

『様似郷土館紀要』投稿規定
(2025年6月1日より有効)

『様似郷土館紀要』は、様似町に関する研究成果を掲載し、学術・地域・文化の発展に寄与することを目的に発行いたします。

原稿を広く募集しますので、本規定に基づき投稿してください。

- 1) 著作権は様似町教育委員会に帰属する。
- 2) 投稿料・掲載料は無料とする。
- 3) 原稿種別は、一般論文、研究ノート、短報、特別寄稿とする。投稿においては希望種別を明記すること。
 - 一般論文：執筆者（等）による独自の研究成果
 - 調査報告：執筆者（等）による独自の調査成果
 - 研究ノート：新しい着想・問題提起に関する短論文
 - 特別寄稿：様似町教育委員会が特別に依頼するもの
- 4) 原稿の長さは、図表、参考文献を含み、刷り上がりで原則以下の通りとする。
 - 一般論文：20 ページ以下
 - 調査報告：20 ページ以下
 - 研究ノート：10 ページ以下
 - 特別寄稿：30 ページ以下
- 5) 掲載の採否は様似町教育委員会が決定する。様似町教育委員会は著者に対して内容や句点の修正などを求めることができる。
- 6) 内容の審査の結果、修正が求められた原稿は1ヶ月以内に提出すること。
- 7) 1ページ A4 サイズで上下スペースを 30mm、左右スペースを 25mm、1 段組、45 字×40 行とする。
- 8) 原稿は、論文題目、著者名、本文の順で記入し、論文題目、著者名の後ろには括弧で英語表記を記入し、1 ページ目の脚注には、著者の所属先を記載する。
- 9) 本文末の参考・引用文献は、(佐藤・高橋 2015)、(田中ら 1998)、(鈴木 1999a)のように表記する(同著者、同年の論文が複数ある場合は a, b, c…で区別する)。
- 10) 本文末の「参考・引用文献」欄では、和文の文献を筆頭著者名の 50 音順に、続いて外国語の文献を筆頭著者名のアルファベット順に並べる。各文献は、著者名、西暦発表年、論文題目、掲載された学術雑誌名、巻、開始ページ終了ページの順で記す。題目は「」で、単行本の書名は『』で囲む。
- 11) 入稿は、文章ならびに図版を含むレイアウトの (Word データ) をメールにて送付すること、送信先は「samanikyoudokan@future.ocn.ne.jp」とする。ファイルサイズが大きい場合は大容量ファイル転送機能 (Dropbox、データ便など) を使用して送るか、デジタ

- ルデータ（word）を CD-ROM 等に格納したものを送付すること。郵送の場合は CD-ROM、印刷した原稿 1 点、連絡可能なメールアドレスを記入して送付をお願いします。
- 12) 和文と英文の要旨をつけることができる。また、図の説明には英文を併記することができる。
 - 13) 本誌に掲載する全ての論文等の著作は、様似町の公式ウェブサイトで一般に公開されることがあるため、投稿にあたってはインターネット上での公開に関しても同意を前提とする。
 - 14) 提出原稿の返却はいたしません。
 - 15) 著者には郷土館紀要 6 号 1 部、抜き刷り 10 部を進呈いたします。
 - 16) PDF データ版は全カラー、印刷版はモノクロ印刷となります。編集部の判断で一部の図表についてはカラー印刷の場合があります。

案内

様似郷土館紀要に関する問い合わせ先：

〒058-0024 北海道様似郡様似町会所町 1 番地 様似郷土館

TEL/FAX：0146-36-3335 様似郷土館（月曜休館）

MAIL：samanikyoudokan@future.ocn.ne.jp

担当：榎本（えのもと）

※原稿をメールにて送信時は件名に【様似郷土館紀要 6 号原稿】とご記入ください。

原稿受付後に 2 週間以内に原稿受領メールをお送ります。2 週間経過後にもメールが届かない場合には、様似町教育委員会または様似郷土館へ再度お問い合わせください。