

平成30年度 様似町臨時職員募集のお知らせ

平成30年4月1日付け採用の臨時職員を募集しますので、採用を希望されるかたは下記期日までに履歴書【自筆、写真（最近3カ月以内のもの）添付】1通を提出してください。
 なお、職種欄①から⑤、そして⑥から⑩については併願も可能ですので、履歴書に希望する職種を第1希望から順に記載してください（第1希望を優先しますが希望に添えない場合もあります）。

職 種	① 様似町役場総務課一般事務職員	② 様似町役場総務課一般事務職員	③ アポイ岳ジオパークビジターセンター 事務受付業務	④ 様似町役場水道課一般事務職員	⑤ 様似町役場水道課メーター検針業務、 一般事務及び労務（開閉栓補助業務等）	
業 務 内 容	総務課における一般事務	総務課における一般事務（ふるさと納税）	アポイ岳ジオパークビジターセンター及び アポイ山麓キャンプ場受付事務	水道課における一般事務	水道課における水道メーター検針業務・ 一般事務及び労務（開閉栓補助業務等）	
募 集 人 数	1 名	1 名	1 名	1 名	1 名	
勤 務 場 所	役場 総務課	役場 総務課	アポイ岳ジオパークビジターセンター	役場 水道課	役場 水道課	
勤 務 条 件	・勤務時間	午前8時45分～午後5時30分	午前8時45分～午後5時30分 週3日程度の交替勤務制	午前8時45分～午後5時30分	午前8時45分～午後5時30分	
	・休日	土曜日・日曜日・祝日休み	土曜日・日曜日・祝日休み	土曜日・日曜日・祝日休み	土曜日・日曜日・祝日休み ただし、メーター検針業務により土日祝日 勤務し、休日を変更する場合があります。	
	・加入保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険	雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険	なし	雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険	雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険
	・その他	有給休暇有り	有給休暇有り	雇用期間：平成30年4月1日から 平成30年11月30日まで	有給休暇有り	有給休暇有り
賃 金 等	日給 6,550円	日給 6,550円	日給 6,550円	日給 6,550円	メーター検針 日給 10,400円（月5日程度） 一般事務及び労務 日給 6,550円（月17日程度）	
応 募 資 格	・年齢	不問	不問	不問	不問	
	・居住等	高校卒業（見込含）以上で、町内居住者又は 町内居住が可能なかた	高校卒業（見込含）以上で、町内居住者又は 町内居住が可能なかた	高校卒業（見込含）以上で、町内居住者又 は町内居住が可能なかた	高校卒業（見込含）以上で、町内居住者又 は町内居住が可能なかた	高校卒業以上で、町内居住者又は町内居住が 可能なかた
	・健康状態	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた
	・その他	パソコンの基本操作ができるかた	パソコンの基本操作ができるかた	パソコンの基本操作ができるかた 普通自動車運転免許	パソコンの基本操作ができるかた 普通自動車運転免許	パソコンの基本操作ができるかた 普通自動車運転免許
試 験	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	
問 合 せ 先	役場総務課庶務係 （電話0146-36-2111）	役場総務課企画係 （電話0146-36-2111）	役場商工観光課アポイ岳保全係 （電話0146-36-2119）	役場水道課下水道係 （電話0146-36-2116）	役場水道課上水道係 （電話0146-36-2116）	

※ ①から⑤を希望される方は平成30年2月23日（金）までに履歴書を【総務課庶務係】へ提出して下さい。

《2ページ目もあります》

平成30年度 様似町教育委員会臨時職員募集のお知らせ

平成30年4月1日付け採用の臨時職員を募集しますので、採用を希望されるかたは下記期日までに履歴書【自筆、写真（最近3カ月以内のもの）添付】1通を提出してください。

なお、職種欄⑥から⑩、そして⑥から⑩については併願も可能ですので、履歴書に希望する職種を第1希望から順に記載してください（第1希望を優先しますが希望に添えない場合もあります）。

職 種	⑥ 様似中学校一般事務職員	⑦ 様似小学校・中学校特別支援学級 及び普通学級学習補助員	⑧ 幼児センター給食業務員	⑨ 様似郷土館一般事務職員	⑩ 町立様似図書館受付業務員	⑪ 町立様似図書館受付パート業務員	
業 務 内 容	様似中学校における一般事務	小・中学校の特別支援学級に在籍する 児童生徒又は小学校の普通学級に在 籍する児童の学習補助	幼児センターにおける給食業務	様似郷土館における一般事務	図書館事務関係・カウンター受付業務	図書館カウンター受付業務	
募 集 人 数	1 名	4 名 (小学校3名、中学校1名)	1 名	1 名	1 名	1 名	
勤 務 場 所	町立様似中学校	町立様似小学校・町立様似中学校	町立幼児センター	様似郷土館	町立様似図書館	町立様似図書館	
勤 務 条 件	・勤務時間	午前7時30分～午後4時15分	午前8時30分～午後2時30分 (授業時間等により勤務時間の変更 有り)	午前8時00分～午後3時30分	午前8時45分～午後5時30分	午前9時10分～午後6時10分 (日曜・祝日は午後5時10分)	1週交代制勤務 ①午前10時～午後2時 ②午後2時～午後6時 (日曜・祝日は午後5時00分)
	・休日	土曜日・日曜日・祝日休み	土日祝及び夏・冬・春休みの学校休業 期間 (学校行事等により多少変動有り)	土曜日隔週、日曜日、祝日休み	毎週月曜日、火曜日、国民の祝日の翌日 (郷土館行事により変更がある場合があ ります)	毎週月曜日 (年末年始 12/31～1/5) 他交替で週1日	毎週月曜日 (年末年始 12/31～1/5)
	・加入保険 等	雇用保険、健康保険、厚生年金、 労災保険	雇用保険、健康保険、厚生年金、 労災保険	雇用保険、健康保険、厚生年金、 労災保険	雇用保険、健康保険、厚生年金、 労災保険	雇用保険、健康保険、厚生年金、 労災保険	雇用保険、労災保険
	・その他	有給休暇有り	有給休暇有り	有給休暇有り	有給休暇有り	有給休暇有り	有給休暇有り
賃 金 等	日給 6,550円	時給 980円	時給 840円	日給 6,550円	日給 6,550円	時給 840円	
応 募 資 格	・年齢	不問	不問	不問	不問	不問	不問
	・居住等	高校卒業（見込含）以上で、町内居 住者又は町内居住が可能なかた	高校卒業（見込含）以上で、町内居住 者又は町内居住が可能なかた	高校卒業（見込含）以上で、町内居住 者又は町内居住が可能なかた	高校卒業（見込含）以上で、町内居住 者又は町内居住が可能なかた	高校卒業（見込含）以上で、町内居住 者又は町内居住が可能なかた	高校卒業（見込含）以上で、町内居住 者又は町内居住が可能なかた
	・健康状態	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた	心身ともに健康なかた
	・その他	パソコンの基本操作ができるかた 普通自動車運転免許	教員免許等の有無は問いません 特別支援教育に理解があるかた	調理のできるかた	パソコンの基本操作ができるかた 郷土史に興味を持ち、学習意欲のあるかた 来館者の案内対応に意欲のあるかた	パソコンの基本操作ができるかた	パソコンの基本操作ができるかた
試 験	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	面接試験（試験日は別途通知します）	
問 合 せ 先	教育委員会生涯学習課学校教育係 (電話0146-36-2521)	教育委員会生涯学習課学校教育係 (電話0146-36-2521)	町立幼児センター (電話0146-36-3521)	教育委員会生涯学習課社会教育係 (電話0146-36-2521)	町立様似図書館 (電話0146-36-4181)	町立様似図書館 (電話0146-36-4181)	

※ ⑥から⑩を希望される方は平成30年2月23日（金）までに履歴書を【生涯学習課総務係】へ提出して下さい。