

様似町公募型見積合わせに係る公告

下記のとおり、見積合わせを実施するので公告する。

令和8年3月17日

様似町長 荒木 輝 明

1 業務名	様似町財務書類及び連結財務書類作成支援業務
2 事業担当課	〒058-8501 様似郡様似町大通1丁目2番地 様似町役場 総務課財政係（担当：織田） 電話：0146-36-2111 FAX：0146-36-2662 メール：samani.chou@samani.jp
3 業務内容	別紙仕様書のとおり
4 業務期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
5 参加要件	<ul style="list-style-type: none">・直近1年以内に北海道内で5団体以上への財務書類作成業務の業務提供実績がある、北海道に拠点を有する監査法人であること。・本業務の管理責任者および作業担当者は、統一的な基準による財務書類等の作成の実務に精通し監査法人に在籍する北海道在住の公認会計士であり、総務省の「地方公共団体の経営・財務マネジメント強化事業」におけるアドバイザーとして登録されている者であること。
6 見積書提出期限	令和8年3月26日（木）午後5時まで
7 見積金額	消費税及び地方消費税額を含む
8 見積書提出方法	見積書（任意様式とし、見積明細を記載する）を持参又は郵送により、封筒表面に業務名を記載、厳封のうえ提出すること。
9 見積書提出先	「2 事業担当課」に同じ
10 質疑方法	FAX又はメールにより提出すること。
11 質疑提出先	「2 事業担当課」のFAX又はメール
12 結果	<ul style="list-style-type: none">・有効な見積書を提出した者のうち、予定価格の範囲内で、最も安価な価格で見積りをした者を契約の相手方として決定する。・契約の相手方に決定した者にのみ電話にて連絡する。
13 その他	<ul style="list-style-type: none">・申請書類の作成及び提出に係る費用は、申請者の負担とする。・本見積合わせは予算議決前の準備行為として実施するものであり、議会における予算の否決等があった場合は、本見積合わせ実施の効力を失う場合があります。