

交流促進施設アポイ山荘指定管理業務仕様書

1. 趣旨

この仕様書は、交流促進施設アポイ山荘及び老人福祉センター（以下「アポイ山荘等」という。）の指定管理者が行う業務（以下「指定管理業務」という。）の内容及びその範囲について定めたものです。

2. 施設の目的及び事業

(1) 施設の目的

地域の資源を有効活用することにより地域間交流を促進し、就業機会の創出など地域経済に貢献するとともに、地域住民の憩いの場を提供することを目的としています。

(2) 事業

- ① 公衆浴場法（昭和 23 年法律第 139 号）第 1 条第 1 項に規定する公衆浴場の提供にかかる事業
- ② 旅館業法（昭和 23 年法律第 138 号）第 2 条第 1 項に規定するホテル業
- ③ 食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）第 51 条に規定する飲食店営業
- ④ 休憩の場の提供に係る事業
- ⑤ 様似町アポイの湯入浴料助成規則（平成 9 年様似町規則第 13 号）に規定する老人等無料入浴券交付事業に係る交付・集計・請求事務及び一部地域老人の送迎事務
- ⑥ 様似町の観光資源、特産品等に関する情報の提供に係る事業
- ⑦ その他アポイ山荘の設置目的を達成するために必要な事業

3. 管理運営の基本的な考え方

- (1) 施設の利用促進を第一にお考えいただき、そのために必要なサービスの向上や効率的な経営を、指定管理者の知識、経験、能力及び創意工夫で実践してください。
- (2) 健全な経営を目指していただきつつ、地域住民の福祉の向上、経済の活性化、就業の場の確保及び地域情報の発信など、様似町のまちづくりの一翼を担ってください。
- (3) どなたにも愛される施設であるよう、公平な運営に努めてください。
- (4) (2) の観点からも、地域との協調に努めてください。

4. 開館時間及び休館日

アポイ山荘等は、原則無休とします。ただし、保守点検など施設・設備の安全性等を確保するために必要な場合は、町の同意に基づき休館することができるものとします。

5. 関係法令等の遵守

アポイ山荘等の管理運営にあたっては、次に掲げる法令等を遵守しなければなりません。

- (1) 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号。以下「法」という。）及び同法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）
- (2) 消防法（昭和 23 年法律第 186 号）
- (3) 労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）
- (4) 旅館業法（昭和 23 年法律第 138 号）
- (5) 公衆浴場法（昭和 23 年法律第 139 号）
- (6) 食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）
- (7) 交流促進施設アポイ山荘設置条例（平成 9 年様似町条例第 14 号）及び同条例施行規則（平成 9 年様似町規則第 1 号）
- (8) 様似町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成 18 年様似町条例第 13 号）及び同条例施行規則（平成 18 年様似町規則第 17 号）
- (9) 様似町個人情報保護条例（平成 17 年様似町条例第 3 号）及び同条例施行規則（平成 17 年様似町規則第 18 号）
- (10) 様似町情報公開条例（平成 17 年様似町条例第 2 号）及び同条例施行規則（平成 17 年様似町規則第 17 号）
- (11) 様似町暴力団排除条例（平成 24 年様似町条例第 17 号）
- (12) 様似町アポイの湯入浴料助成規則（平成 9 年規則第 13 号）
- (13) その他管理運営に適用される法令

6. 業務の内容

- (1) アポイ山荘等の施設、設備又は器具（以下「施設等」という。）の利用の許可に関する業務

① 利用の許可及び制限

アポイ山荘等は、公衆浴場、ホテル及び飲食店におけるサービスを提供する施設であり、その利用者は随時、口頭、電話及びメール等で利用を申し込まれます。指定管理者は、サービス提供者としてその申込みを誠実な接遇をもって受けてください。

ただし、公の秩序や善良な風俗を乱す恐れや、施設・設備を損傷する恐れがある場合は、その利用申込みを拒否し、又はその利用許可を取り消し、若しくはその利用の中止を命ずることができます。

② サービスの提供

①の利用申込みと同様、サービス提供には利用者が快適に施設等を利用できるよう適切な案内と誠実な接遇に努めてください。特に、年少者、高齢者、障がい者等への配慮に心がけてください。また、利用者からの要望や苦情等には、真摯に対応する

とともに、必要に応じて町に報告してください。

③ 一部地域における老人の送迎

老人クラブ連合会の事業として行っている週2回(月・木)の入浴のためのバス送迎のうち、西様似・岡田・田代・冬島・幌満・旭地区の送迎を行ってください。

(2) 施設等の維持管理業務

① 清掃及び環境整備

ア 施設内を常に清潔に保つため、日常的に随時清掃を行ってください。また、衛生消耗品類については、常に補充された状態にしてください。

イ カーペット床の洗浄、フローリング床のワックス塗布、窓ガラス清掃等は、アとは別に利用の頻度に応じて定期的に行ってください。

ウ 園庭や浴場外構の植木・柵、施設周辺の雑草除去など、敷地内の美観維持に努めてください。

エ 冬期間においては、玄関前や駐車場の除雪を迅速に行ってください。

② 附属設備、備品及び器具類の保守点検

ア 附属設備、備品及び器具類については、常に正常に使用できるよう定期的に点検を行い、適切な保守に努めてください。

イ 法令又は専門的な保守点検については、専門業者等へ委託して実施するなど、安全性、確実性及び経済性に配慮してください。

③ 施設の点検及び修繕

ア 施設の点検を定期的 to 実施し、雨漏りや壁のひび割れ等、管理する上で重大な不具合を発見したときは、速やかに町に報告してください。

イ 施設内の設備が故障したときは、必要に応じて町に報告するとともに、管理運営に支障を来たさないよう適切に修繕してください。

④ 浴場の維持管理

ア 浴槽の管理にあたっては、公衆浴場法をはじめとする公衆浴場に関する法令等を遵守し、適切な浴室の衛生管理を行ってください。

イ レジオネラ症防止対策を行ってください。

⑤ 厨房の維持管理

ア 厨房の管理にあたっては、食品衛生法をはじめとする食品・調理に関する法令等を遵守し、適切な衛生管理を行ってください。

イ 清潔、迅速、加熱又は冷却を旨とし、食中毒予防に努めてください。

(3) 保安警備業務

① 巡回

施設内外を定期的に巡回し、利用者が安心して利用できるよう防犯及び防火に努めてください。

② 警備

ア 不審者の発見及び侵入阻止等を適切に行ってください。

イ 深夜は、施設の戸締りや施錠を行ってください。

(4) 物品の管理業務

① 備品の管理

ア 施設に備え付けている町所有の備品については、指定管理者の希望に基づき無償で貸与します。また、車両に関しては、以下のものを指定管理者の希望に基づき貸与又は無償譲渡します。なお、無償譲渡を受ける場合の名義変更に係る経費は、指定管理者の負担とします。

【貸与】

車名	車種	登録番号	年式	所有
トヨタハイエース	10人乗ワゴン	室蘭 300 な 616	平成 24 年	町

【譲渡】

ダイハツミラ	軽自動車	室蘭 580 そ 8083	平成 20 年	公社
日産シルビアン	29人乗マイクロバス	室蘭 200 さ 497	平成 21 年	町

イ 町が所有する備品については、第三者に貸与若しくは譲渡を行うことはできません。

ウ 町が貸与した備品の買換えが必要なとき、本来の利用目的に供することができなくなったと認められるとき、又は亡失のあったときは、直ちに町へ報告してください。

エ 指定管理者が指定管理料及び利用料金収入により購入した備品については、町に報告するとともに、町が所有する備品と明確に区分できるように管理してください。

オ 施設内で、指定管理者が管理運営を開始する令和 2 年 4 月以降もリース期間が残っている物件は別紙リストのとおりですので、そのリースを引き継ぐことを前提に提案してください。管理運営上、必要となるリース物品については、指定管理者の負担となります。

② 消耗品の管理

ア 食材、商品及び消耗品（以下、「消耗品等」という。）については、指定管理者において仕入れ・調達してください。

イ 指定期間満了に伴う消耗品等の引継ぎ等が必要な場合は、現指定管理者と次期指定管理者との間で協議してください。

③ 指定管理者による設備、器具類の設置

指定管理業務に必要な設備及び器具類を調達（リース契約によるものを含む。）し、設置することができます。この場合において当該設備又は器具類が施設等に固定するもの若しくは施設等の原状変更を伴うものであるときは、施設等の外観、規格、機能等に変更のない小規模なものを除き、あらかじめ町の承認を得る必要があります。

(5) 利用料金に関する業務

① 利用料金の設定等

ア 利用料金の額と、利用料金の減額及び免除については、書面で町に申請し、町の承認を得て基準を設定してください。

イ 現行よりも高い利用料金を設定する場合は、その利用料金を適用する最初の利用日までに一定の周知期間を設けることとし、その期間は町と協議してください。

② 利用料金の徴収・管理

指定管理者は、それぞれのサービスの性質を踏まえて正確かつ合理的に利用料金を徴収するとともに、徴収した利用料金については帳簿を作成して適正に管理してください。

(6) 利用促進に関する業務

指定管理者募集に際して期待するものは、利用促進です。ホームページの開設をはじめとする多様な情報発信に努めるとともに、顧客情報に基づく臨機応変な料金設定や町や観光団体と連携した宿泊パッケージの企画、イベントの企画など積極的な誘客活動に努めてください。

また、そのための満足度調査などを通じた利用者ニーズの把握に努めてください。

(7) 自主事業に関する業務

指定管理者は、施設の設置目的に合致し、かつ、指定管理業務の実施に支障のない範囲において、自己の責任と費用により、本施設において自主事業を行うことができます。

(8) 保険への加入

指定管理者は、指定管理業務にあたり、自らのリスクに対する適切な範囲内で保険等に加入してください。

(9) 事務処理に係る業務

① 庶務事務

施設の管理状況を把握するための施設管理簿及び業務の実施状況を把握するための業務報告書など関係資料を作成し保管してください。また、提案に必要な各種許可については、法令等の規定に基づき適切に届出等を行ってください。

ア 公衆浴場法に基づく営業許可

イ 旅館業法に基づく営業許可

ウ 食品衛生法に基づく営業許可

エ その他業務の実施に当たり必要となる許可

② 経理事務

指定管理業務に係る経費及び収入は、指定管理者が行っている他の事業と区別し、明確にしてください。また、経費の執行については、予算費目ごとに管理、執行することとし、関係法令等に基づいて適切に行ってください。

7. 組織・運営体制

(1) 体制整備

- ① 管理運営に支障がないよう従業員を配置し勤務体制を整備するとともに、不測の事態に備えた代替の従業員の確保に努めてください。

※施設管理等に関する専門業務について、委託に抛らずに施設従業員が担当する場合は、各種法令に基づき当該業務に必要な有資格者を配置してください。

- ② 施設長（支配人）1 名を配置すること。
- ③ 管理監督的な地位にある人で防火管理者の資格を有する人を必ず配置し、その人の氏名を報告してください。

(2) 従業員の雇用

- ① 現在、アポイ山荘で雇用されている従業員については、継続雇用の希望の有無を確認し、可能な範囲で継続雇用に配慮してください。

- ② 従業員の雇用にあたっては、積極的な地元町民の雇用に努めてください。

(3) 研修の実施

従業員の資質の向上、管理運営に必要な知識と技術の習得等を目的とした研修の実施に努めてください。

(4) 法令遵守

全ての従業員の勤務形態等について、労働基準法、労働安全衛生法等労働関係法令を遵守してください。

8. 業務報告及び調査等

(1) 事業計画書の提出

翌年度の管理運営に関する事業計画書を作成し、町が指定する期日までに町へ提出してください。

(2) 事業報告書の提出

- ① 毎年度終了後の 5 月末日までに事業報告書を作成し町に提出してください。ただし、修繕費の精算に必要となる書類は、毎年度終了後の 4 月末日までに提出いただきます。

- ② 事業報告書に記載する主な内容は次のとおりです。

- ア 指定管理業務の実施状況
- イ 施設等の利用状況
- ウ 利用料金等の収入状況
- エ 管理運営に係る収支・決算状況
- オ 自主事業の実施状況
- カ その他必要な事項

(3) 四半期ごとの報告書類の提出

① 毎四半期ごとに、「月別利用状況等報告書」を作成し、当該四半期の翌月 20 日までに町へ提出してください。

② 「月別利用状況等報告書」に記載する主な内容は次のとおりです。

ア 施設等の利用状況及び利用料金等の収入実績

イ 管理運営に係る収支状況

ウ その他必要な事項

(4) その他の報告

次に掲げる事項について変更があるときは、速やかに町へ報告してください。

① 指定管理者に係る重要事項（名称、所在地、約款、代表者等）

② 指定管理業務に従事する従業員の構成及び組織体制

(5) 点検及び調査等

町は、必要に応じて施設の運営状況を確認します。これは当然ながら施設の機能向上に資するためのものですので、指定管理者はよりよい施設とする観点で町との対話に臨んでください。

9. 災害等への対策及び安全確保

自然災害、人為災害、事故等のあらゆる緊急事態、非常事態、不測の事態については、次のとおり対応してください。

(1) 予防対策

危機管理マニュアルを作成し、従業員へ周知するとともに、定期的な研修や訓練を行ってください。

(2) 発生時の対応

利用者の安全を確保するため、避難誘導や負傷者・急病人の対応等適切な措置を遅滞なく講じるとともに、警察署、消防署等の関係機関へ適切に通報してください。また、事故、災害等に対する適切な処置を行った上で、速やかに町に状況を報告してください。

(3) 避難所の開設

アポイ山荘は、一時避難所として指定されているため、町が必要とするときは、その要請に応じ緊急の開錠、施設等の利用調整を含め避難所開設に協力してください。

避難所開設にあたり、既に行っている利用許可を取り消す場合があるため、これにより管理経費が増大するときは、募集要項中、「第7 責任分担に関する事項」の分担表項目「不可抗力」に基づいて協議するものとします。ただし、町又は指定管理者が締結した保険契約その他によりてん補されるものがあるときは、当該てん補される金額相当分については、負担には含まないものとします。

10. 指定期間終了による業務引継ぎ等

(1) 業務の引き継ぎ

- ① 指定期間終了後は、次期指定管理者が円滑かつ支障なくアポイ山荘等を運営できるよう業務を引き継いでください。
- ② 次期指定管理者へ業務を引き継ぐ際は、円滑な引き継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供してください。特に、施設の利用予約に関しては遺漏がないよう十分に留意してください。

(2) 原状回復

- ① 指定期間が終了した場合、又は指定が取り消された場合は、町の指示に従って施設等の原状回復を行ってください。
- ② 指定管理者の負担により行った施設等の原状変更又は設備及び器具類の設置については、町との協議で定める場合を除き、町に帰属するものとします。

11. 業務の継続が困難となった場合の措置

- (1) 指定管理者は、業務の継続が困難となった場合、又はその恐れが生じた場合は、速やかに町に報告しなければなりません。
- (2) 指定管理者の財政状況が著しく悪化するなど、指定管理者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難と認められる場合には、町は、地方自治法第 244 条の 2 第 11 項の規定により、指定管理者の指定の取り消しを命ずる場合があります。
- (3) 指定管理者は、上記(2)による指定の取り消し、又は業務の全部又は一部の停止により生じた損害を町に賠償しなければなりません。
- (4) 不可抗力やその他町及び指定管理者双方の責めに帰すことができない事由により、業務の継続が困難になった場合は、町と指定管理者は協議の上、業務継続の可否等について決定するものとします。
- (5) 指定管理者は、次のいずれかに該当するときは、町に対して指定の取り消し、又は指定管理業務の停止を申し出ることができます。
 - ① 町が協定書又はこの仕様書の規定を履行せず、又は違反したとき。
 - ② 町の責めに帰すべき事由により、指定管理者が損害又は損失を被り、業務の継続が困難になったとき。
- (6) 町は、指定の取り消し、又は指定管理業務の停止の申出を受けたときは、必要に応じて指定管理者と協議し、その処置を決定することとします。

12. 情報の取扱い等

情報の取扱いについては次のとおりとし、指定管理者でなくなった場合も同様に取り扱ってください。

(1) 情報公開

- ① 公共施設であることを認識し、様似町情報公開条例の趣旨に則って、管理運営の透明性を高めるよう努めてください。

- ② 文書の開示等情報公開については、様似町情報公開条例に準じて行ってください。
- ③ 閲覧等の請求があったときは、個人の情報がみだりに公にならないよう最大限に配慮した上でこれに応じてください。
- ④ 指定管理業務にあたって、作成し又は取得した文書は、適正な管理、保存を行ってください。
- ⑤ 指定管理者又は指定管理業務の全部又は一部に従事する者は、業務上知り得た秘密及び町の行政事務等で一般に公開されていない事項については、外部に漏らし、又は他の目的に使用してはなりません。

(2) 個人情報保護

- ① 指定管理業務を処理するための個人情報の取り扱いについては、様似町個人情報保護条例及びその他関係法令等の規定を遵守してください。
- ② 様似町個人情報保護条例を遵守するよう従業員に周知、徹底を図り、個人情報の漏洩、滅失及びき損等の事故を防止し、かつ、適切な管理を行うために必要な措置を講じてください。

13. その他留意事項

(1) 町施策への協力等

- ① 町が実施する新たな施策、条例及び規則の改正、調査、施設の現状変更等にあたり、指定管理者の協力が不可欠と認めるときは、町の要請に誠実に対応してください。
- ② 町が主催し、アポイ山荘等で行う事業等には積極的に協力してください。
- ③ 行政刊行物や類似公共施設のチラシの配置及びポスター掲示等に協力してください。

(2) 関係団体等との連携

- ① 地域住民の福祉の向上や地域振興など施設設置目的に沿った管理運営を行うため、地域住民及び関係機関、組織団体等との連携を図ってください。
- ② 周辺類似施設と共同で行う集客事業や団体加入に積極的に取り組んでください。

(3) 環境への配慮

- ① 汚濁水、排煙、悪臭、騒音等の発生を防止するため必要な措置を講じ、地域の自然及び生活環境の保全に万全を期してください。
- ② 施設から発生する廃棄物の抑制に努めてください。また、町のルールに従って適切に分別し、可能な限り資源化する取組みを推進してください。

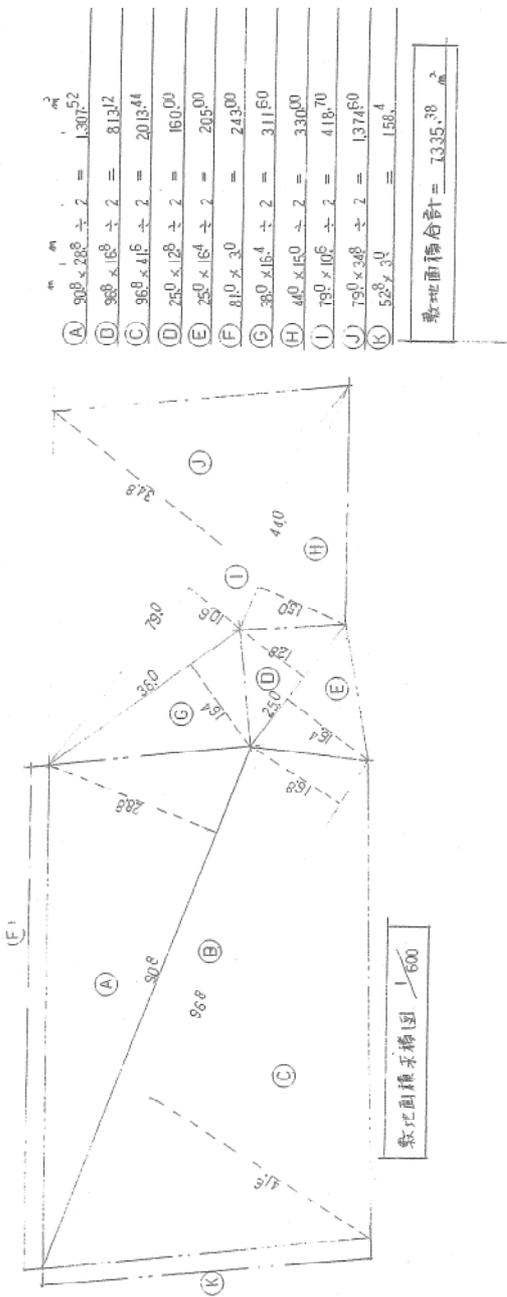
14. 協議

この仕様書に定めのない事項並びに指定管理業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は、町と指定管理者が誠意を持って協議し、決定することとします。

15. 添付書類

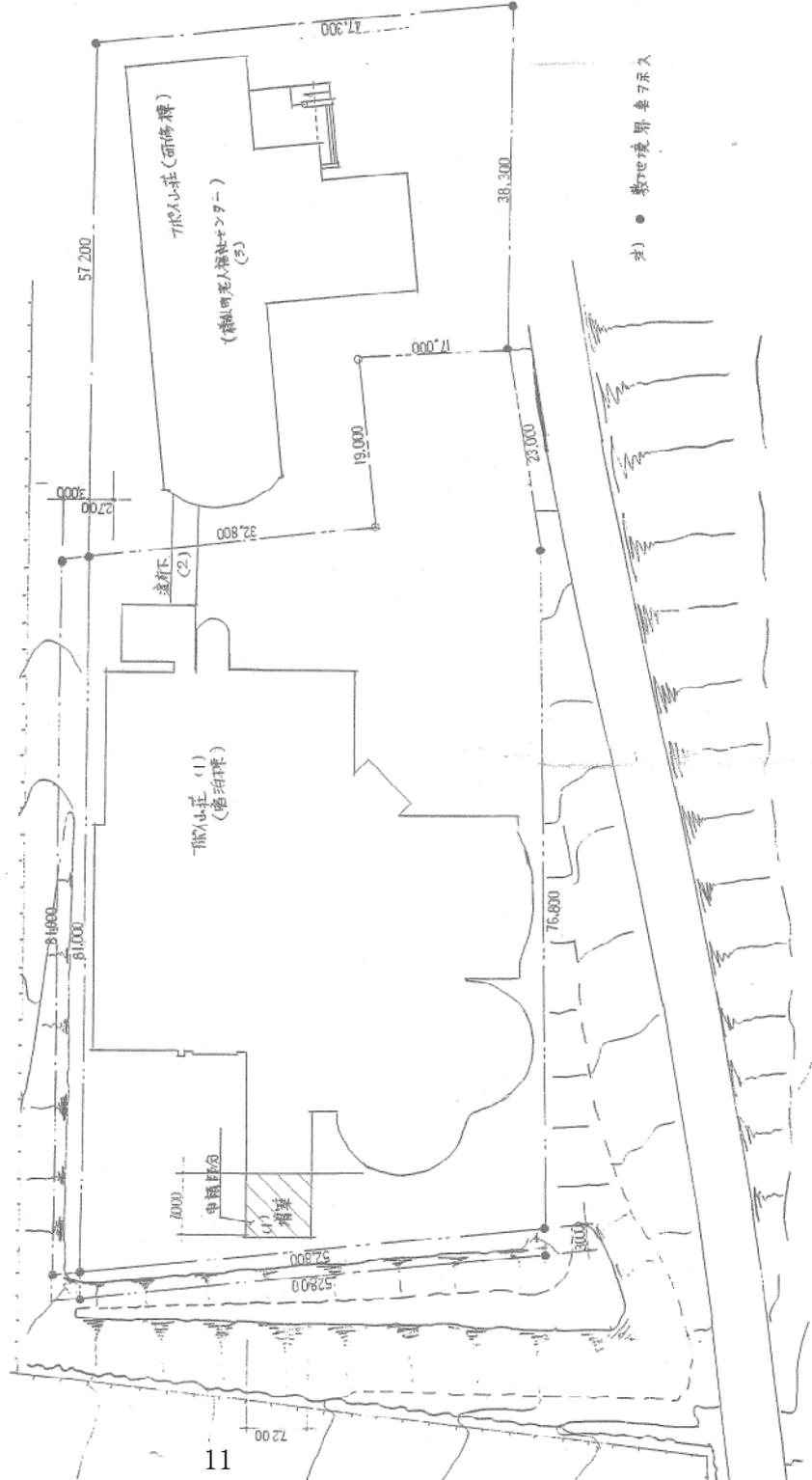
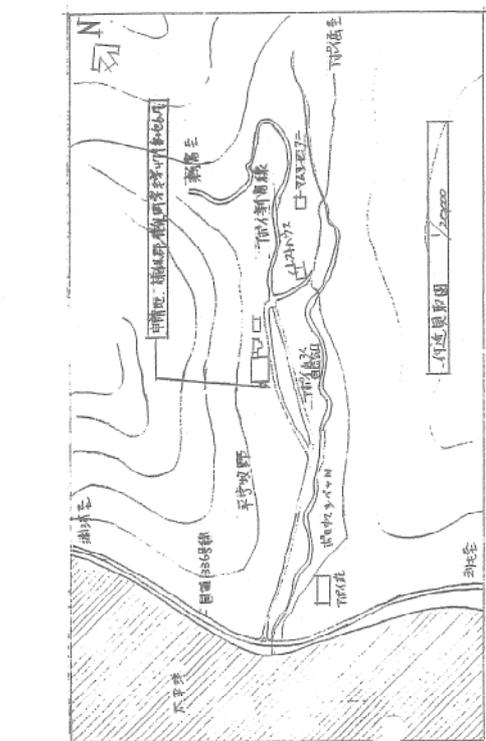
- (1) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センター位置図及び平面図
- (2) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去5年間の収支決算
- (3) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る販売・一般管理費の内訳（平成30年度）
- (4) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去5年間の部門別利用者数及び売上
- (5) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去3年間の修繕費内訳（指定管理者実施分）
- (6) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る委託費及びリース契約一覧
- (7) 現行の交流促進施設アポイ山荘シーズン別宿泊料金
- (8) 現行の交流促進施設アポイ山荘職員数（令和元年度）

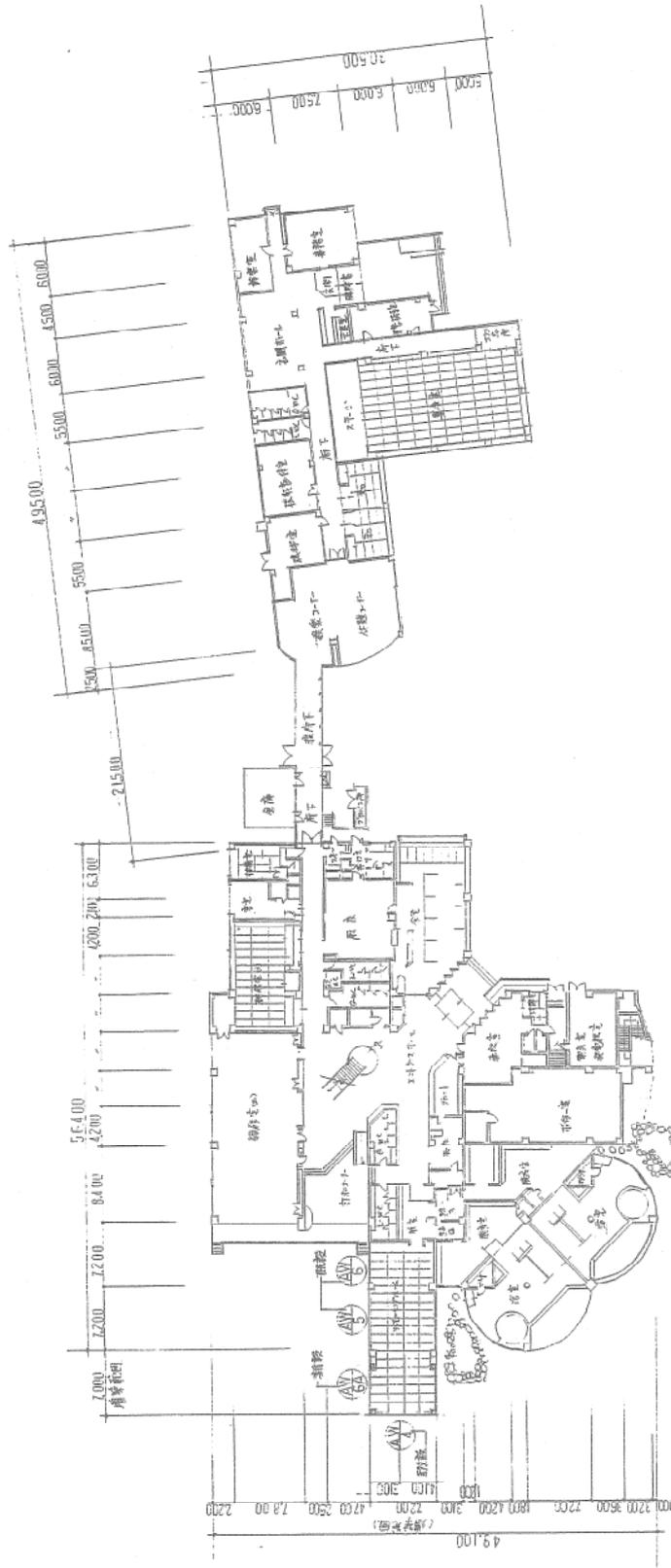
(1) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センター位置図及び平面図



建築面積、延床面積、一覧表

建築面積	アポイ山荘		(2) 床下	(3) 花箱センター (延床面積)	合計
	積算	積算			
建築面積	2087.14	33.008	33.008	951.884	3074.032
	50.40				50.40
延床面積	2,137.54	33.008	33.008	951.884	3,122.432
	2,639.602	36.293	36.293	905.857	3,681.762
計	50.40				50.40
	2,690.002	36.293	36.293	905.857	3,632.62





WORKS NAME

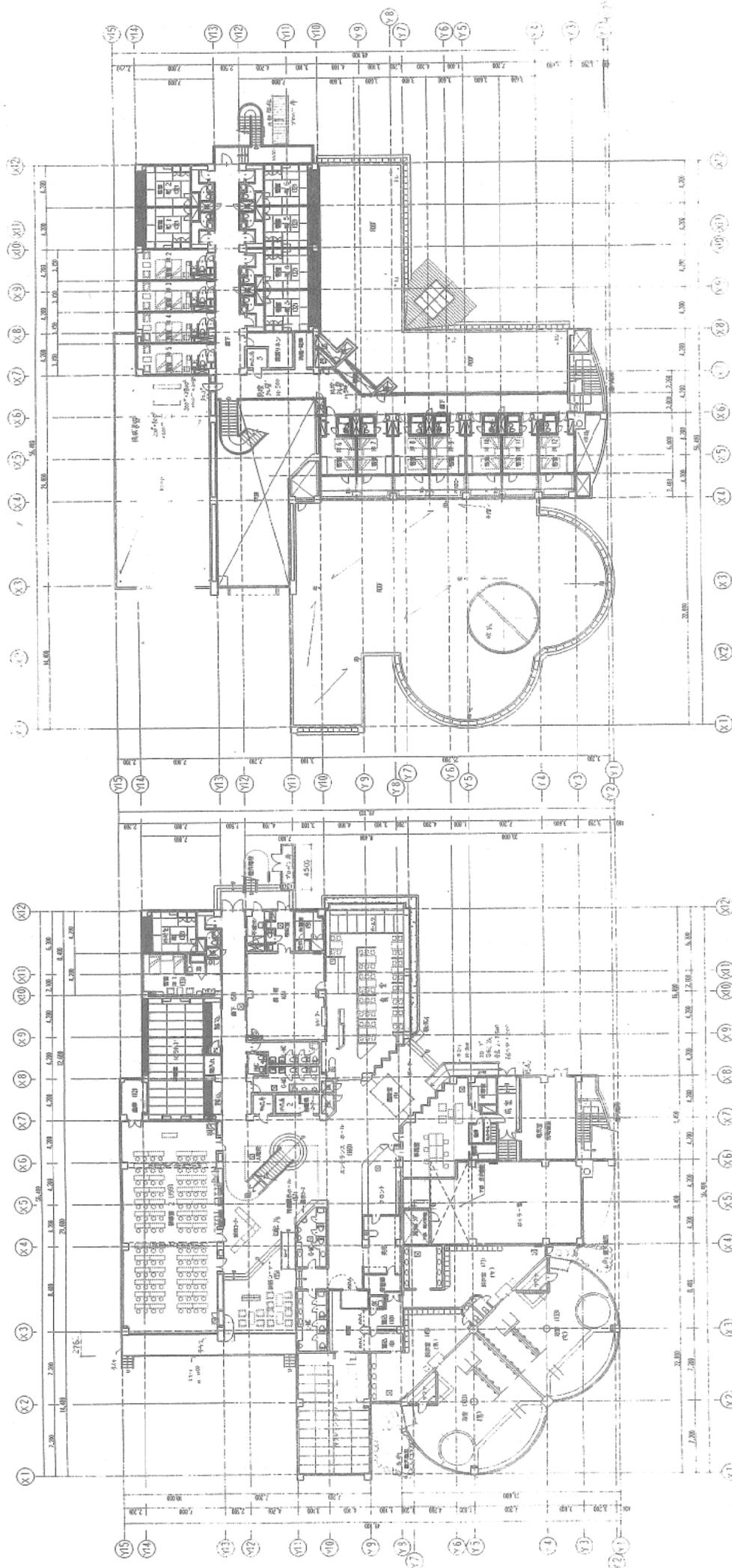
アネハ山荘海葬工務

PLANS NAME : SCALE

全体1階平面図 1/50

DATE

NO. K-2



2階平面図 S=1/200

1階平面図 S=1/200

2011年11月 (14号 10月号 15号)
 2011年11月 10日
 1855
 1855

株式会社 山下設計 YAMASHITA SEKKEI INC. 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	設計者 監理者 建築士 建築士	1階・2階平面図 1/200	2011年11月 1855
	平野了平 株式会社 山形建設 特別理事 交野保雄 取締役 山形建設 新築工事		

(2) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去5年間の収支決算

※アポイ山荘と老人福祉センターの合計

		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度		
勘定科目		合計	合計	合計	合計	合計		
営業 収入	自販機売店売上	11,466,415	14,162,532	13,553,975	12,329,432	14,124,432		
	飲食売上	66,451,945	62,248,073	61,035,328	57,427,962	60,191,166		
	サービス売上	94,823,934	94,760,629	98,855,115	91,214,763	95,220,482		
	指定管理料(受託収入)	17,614,000	15,600,000	14,778,000	26,401,000	27,268,000		
	売上高	190,356,294	186,771,234	188,222,418	187,373,157	196,804,080		
	売上 原価	期首棚卸高	5,446,378	7,473,378	6,539,367	7,734,723	6,560,606	
		仕入高	57,396,045	53,427,059	54,276,024	45,998,610	48,494,297	
		期末棚卸高	7,473,378	6,539,367	7,734,723	6,560,606	5,504,624	
		売上原価	55,369,045	54,361,070	53,080,668	47,172,727	49,550,279	
	売上総利益金額	134,987,249	132,410,164	135,141,750	140,200,430	147,253,801		
	営業 損益 の部	販売・ 一般 管理 費	給与手当	37,996,018	31,900,157	27,173,040	29,690,987	28,832,250
			雑給	23,755,012	27,586,912	30,128,390	26,733,167	28,175,137
			法定福利費	7,809,785	7,229,927	6,558,059	5,534,504	7,054,744
			福利厚生費	2,794,222	2,357,110	1,983,342	1,970,191	1,814,650
			旅費交通費	331,200	487,980	295,580	311,620	311,260
			通信費	1,596,987	1,670,218	1,668,209	1,581,467	1,776,929
			交際費	76,910	88,416	63,195	53,753	100,000
			減価償却費	1,577,530	1,560,388	1,321,490	971,750	842,224
			保険料	269,460	257,320	308,270	275,620	270,510
			修繕費	3,111,780	839,512	677,066	342,532	1,824,762
水道光熱費			25,764,151	26,006,080	25,366,804	26,128,507	26,150,320	
燃料費			19,157,189	16,025,670	15,354,348	20,610,245	18,826,249	
消耗品費			5,238,506	5,546,764	5,028,500	5,287,520	5,619,219	
租税公課			4,976,978	5,415,052	5,125,292	5,727,331	6,049,480	
広告宣伝費			814,050	1,239,590	1,956,414	545,226	841,038	
支払手数料			1,893,665	1,978,445	2,084,326	2,391,319	2,646,873	
諸会費			340,500	453,200	348,000	288,000	296,000	
車輛費			1,543,407	1,723,949	1,267,827	1,218,479	1,302,949	
販売促進費			1,070,341	1,294,412	1,157,318	1,619,742	1,791,463	
リネン費			2,883,226	2,949,445	3,037,773	3,232,182	2,942,714	
委託費	10,737,037	11,324,021	15,583,611	10,638,647	11,575,258			
新聞図書費	198,315	175,452	175,386	173,906	179,626			
リース料	554,796	725,437	1,314,057	1,708,799	1,834,617			
会議費	149,154	110,438	118,795	81,312	84,863			
印刷製本費	256,188	785,889	679,668	557,622	474,976			
雑費	502,684	661,230	837,714	595,954	526,405			
販売・一般管理費	155,399,091	150,393,014	149,612,474	148,270,382	152,144,516			
営業利益金額	△ 20,411,842	△ 17,982,850	△ 14,470,724	△ 8,069,952	△ 4,890,715			
営業 外 損益 の部	営業 外 収 益 費 用	受取利息	5,858	2,531	203	127	119	
		雑収入	2,214,826	3,081,267	1,901,705	1,977,687	1,830,869	
		営業外収益	2,220,684	3,083,798	1,901,908	1,977,814	1,830,988	
		支払利息割引料	0	51,780	157,808	152,876	150,410	
		雑損失	0	0	0	46,727	8,197	
営業外費用	0	51,780	157,808	199,603	158,607			
経常利益金額	△ 18,191,158	△ 14,950,832	△ 12,726,624	△ 6,291,741	△ 3,218,334			
税引前当期純利益金額	△ 18,191,158	△ 14,950,832	△ 12,726,624	△ 6,291,741	△ 3,218,334			
法人税、住民税及び事業税	206,000	206,000	206,000	206,000	206,000			
当期純利益金額	△ 18,397,158	△ 15,156,832	△ 12,932,624	△ 6,497,741	△ 3,424,334			

(3) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る販売・一般管理費の内訳(平成30年度)

項目	計	項目	計
給与手当	28,832,250	火まつり	35,000
雑給	28,175,137	観光協会	30,000
法定福利費	7,054,744	経済同友会	24,000
福利厚生費	1,814,650	その他	46,000
退職金共済掛金	1,056,000	車輻費	1,302,949
従業員食事代	316,000	燃料費	619,677
被服費	235,201	車検・修理代	636,822
クリーニング代	136,921	その他	46,450
その他	70,528	販売促進費	1,791,463
旅費交通費	311,260	湯上り倶楽部	665,378
通信費	1,776,929	コンサート企画	611,240
郵便料	644,620	その他イベント企画	228,529
電話料	485,958	イベント協賛	92,449
DAM情報料	259,200	株主優待	73,175
NHK受信料	195,999	その他	120,692
有線聴取料	69,984	リネン費	2,942,714
インターネット利用料	69,444	クリーニング代	2,315,738
その他	51,724	その他	626,976
交際費	100,000	委託費	11,575,258
減価償却費	842,224	清掃委託料	6,613,920
保険料	270,510	浄化槽保守点検料・清掃料	1,084,320
自動車	135,920	ポンプファン保守点検料	648,000
旅館賠償責任	98,890	電気保安管理料	356,400
食品営業賠償	35,700	消防用設備保守点検料	260,604
修繕費	1,824,762	空調自動制御機器保守点検料	302,400
ボイラー室・浄化槽	460,620	廃食油ボイラー保守点検料・清掃料	298,836
客室	907,259	自動ドア保守点検料	133,740
浴室・脱衣場	48,481	HPメーカー導入委託料	267,840
その他	408,402	宿泊予約システム導入委託料	173,680
水道光熱費	26,150,320	マッサージ施術料	102,200
水道料	8,446,420	記帳料	648,000
電気料	15,862,348	決算料	176,022
ガス代	1,841,552	その他	509,296
燃料費	18,826,249	新聞図書費	179,626
廃食油	11,989,970	リース料	1,834,617
重油	6,109,776	LED電球	868,320
灯油	658,393	厨房冷蔵庫	217,728
その他	68,110	お花畑製氷機・冷蔵庫	181,440
消耗品費	5,619,219	湯粹郷冷蔵庫	149,040
租税公課	6,049,480	節水部品	162,000
消費税	5,884,900	おしぼり	127,980
固定資産税	44,300	カラオケ機	64,800
自動車税	47,800	芝刈機	0
その他	72,480	その他	63,309
広告宣伝費	841,038	会議費	84,863
チラシ印刷・折込料	417,286	印刷製本費	474,976
広告掲載料	138,240	雑費	526,405
パンフ・ポスター印刷代	134,432	ダスキンマット他	187,542
その他	151,080	白布クリーニング	186,948
支払手数料	2,646,873	音楽著作物使用料	103,680
宿泊サイト利用料	1,152,303	その他	48,235
カード割引料	802,980	計	152,144,516
廃棄物処理手数料	327,840	雑収入	1,830,869
宿泊予約システム利用料	106,040	自販機手数料(20%)	682,097
HPメーカー使用料	64,800	ゲーム機手数料(25%)	454,700
浄化槽検査手数料	62,000	マッサージ機手数料(50%)	25,700
送金手数料	50,354	従業員食事代	570,000
その他	80,556	その他	98,372
諸会費	296,000		
日本旅館協会	55,000		
おもてなし・元気グルメ・湯巡り	69,000		
商工会	37,000		

(4) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去5年間の部門別利用者数及び売上

自動販売機・売店売上				飲食売上							サービス売上											
売店		自販機	売上 合計	レストラン			湯上り休憩所		貸タオル	合計	宿泊				入浴		カラオケスナック		貸室料他	マッサージ	合計	
人員	売上	売上		人員	会食人員	売上	人員	売上	売上		人員	稼働率	売上	飲食売上	人員	売上	人員	売上	売上	売上		
平成26年度																						
4月	463	425,753	269,720	695,473	1,606	356	4,966,981	1,748	1,206,200	60,000	6,233,181	301	16.8	1,363,305	835,646	6,121	2,383,700	316	799,250	28,000	1,700	5,411,601
5月	837	864,408	322,080	1,186,488	1,873	503	4,793,886	1,986	1,396,050	62,000	6,251,936	843	47.0	3,827,788	3,044,909	6,768	2,365,050	360	970,750	33,880	1,800	10,244,177
6月	764	958,677	333,780	1,292,457	1,807	516	5,158,526	1,931	1,451,990	60,000	6,670,516	877	48.9	3,904,643	3,225,221	5,938	2,135,750	313	686,650	42,024	1,700	9,995,988
7月	770	845,905	327,000	1,172,905	1,528	250	3,101,490	1,871	1,485,250	62,000	4,648,740	942	52.5	3,995,132	3,108,694	6,086	2,119,800	177	405,240	36,680	2,800	9,668,346
8月	991	980,353	382,560	1,362,913	2,458	163	3,479,662	2,432	1,881,750	62,000	5,423,412	1,008	56.2	4,371,357	3,721,808	8,253	2,870,950	220	463,460	63,080	1,700	11,492,355
9月	782	753,215	308,730	1,061,945	1,578	150	3,381,411	2,096	1,636,440	60,000	5,077,851	872	48.6	3,288,107	2,838,945	6,019	2,061,000	233	523,600	34,220	1,000	8,746,872
10月	722	793,197	272,030	1,065,227	1,476	357	3,848,856	1,941	1,524,980	62,000	5,435,836	745	41.5	3,272,600	2,344,980	5,597	3,795,450	341	854,950	29,200	800	10,297,980
11月	525	565,067	260,620	825,687	1,064	435	4,172,347	1,831	1,439,790	60,000	5,672,137	453	25.2	1,772,558	1,217,508	5,511	1,946,350	392	1,011,350	30,200	1,000	5,978,966
12月	333	483,285	279,870	763,155	904	479	4,019,049	1,385	1,114,110	62,000	5,195,159	542	30.2	1,955,632	1,490,901	5,020	1,387,850	378	870,800	23,800	700	5,729,683
1月	418	449,988	297,690	747,678	1,094	507	4,050,050	2,029	1,597,250	62,000	5,709,300	525	29.3	1,888,483	1,355,970	6,347	2,053,500	230	429,150	34,080	300	5,761,483
2月	390	343,803	242,480	586,283	1,024	364	3,402,907	1,943	1,414,180	56,000	4,873,087	507	28.3	1,565,182	1,318,496	5,627	1,612,400	207	426,200	32,280	800	4,955,358
3月	397	436,994	269,210	706,204	1,081	404	3,826,550	1,780	1,372,240	62,000	5,260,790	313	17.4	1,147,884	912,731	5,852	3,601,900	391	845,550	32,160	900	6,541,125
	7,392	7,900,645	3,565,770	11,466,415	17,493	4,484	48,201,715	22,973	17,520,230	730,000	66,451,945	7,928	36.8	32,352,671	25,415,809	73,139	28,333,700	3,558	8,286,950	419,604	15,200	94,823,934
平成27年度																						
4月	434	443,948	251,350	695,298	1,579	242	3,819,732	1,758	1,268,710	60,000	5,148,442	324	18.1	1,325,598	931,653	5,765	1,865,650	326	784,400	23,400	2,000	4,932,701
5月	823	1,123,085	343,298	1,466,383	1,536	474	4,784,357	2,208	1,518,690	36,600	6,339,647	803	44.7	3,661,639	2,928,173	7,078	2,421,800	409	1,012,250	47,680	2,200	10,073,742
6月	746	1,328,696	300,820	1,629,516	1,491	502	4,522,132	1,889	1,341,510	35,000	5,898,642	882	49.1	3,930,948	3,039,351	6,106	2,190,950	356	804,700	34,000	1,900	10,001,849
7月	760	943,815	291,700	1,235,515	1,201	335	3,236,566	1,900	1,394,500	36,000	4,667,066	760	42.3	3,555,570	2,733,846	6,101	2,697,700	236	487,300	36,800	1,900	9,513,116
8月	973	1,312,942	375,220	1,688,162	1,576	283	3,346,100	2,651	1,999,730	36,000	5,381,830	882	49.1	4,120,982	3,159,883	8,080	3,246,000	256	542,450	63,300	2,100	11,134,715
9月	912	1,311,573	324,080	1,635,653	1,276	278	2,989,472	2,342	1,754,660	36,400	4,780,532	816	45.5	3,828,946	2,600,868	6,447	2,109,700	276	552,900	43,800	1,400	9,137,614
10月	773	697,804	339,940	1,037,744	1,605	390	4,748,388	2,128	1,586,610	36,600	6,371,598	909	50.7	3,763,482	2,674,992	5,830	1,893,950	310	737,000	37,200	600	9,107,224
11月	630	818,963	287,770	1,106,733	1,411	437	4,303,917	1,947	1,448,730	34,600	5,787,247	780	43.5	2,483,198	2,053,202	5,427	3,334,500	302	780,050	33,200	900	8,685,050
12月	432	504,662	325,350	830,012	1,083	344	3,306,185	1,591	1,185,990	37,200	4,529,375	558	31.1	1,688,256	1,518,406	5,521	1,544,450	325	748,050	32,400	600	5,532,162
1月	466	523,214	292,690	815,904	1,033	314	2,851,017	1,844	1,344,440	38,200	4,233,657	399	22.2	1,513,368	1,214,100	5,781	1,928,100	272	687,050	36,600	1,200	5,380,418
2月	365	520,698	259,530	780,228	1,152	236	2,837,641	1,704	1,109,960	35,000	3,982,601	401	22.3	1,436,712	1,054,168	5,368	2,244,050	304	728,450	28,840	300	5,492,520
3月	563	959,714	281,670	1,241,384	1,737	245	3,900,366	1,801	1,195,070	32,000	5,127,436	485	27.0	1,636,186	1,194,262	5,804	2,029,650	355	877,400	31,320	700	5,769,518
	7,877	10,489,114	3,673,418	14,162,532	16,680	4,080	44,645,873	23,763	17,148,600	453,600	62,248,073	7,999	37.1	32,944,885	25,102,904	73,308	27,506,500	3,727	8,742,000	448,540	15,800	94,760,629

自動販売機・売店売上				飲食売上								サービス売上										
売店		自販機	売上 合計	レストラン			湯上り休憩所		貸タオル	合計	宿泊			入浴		カラオケスナック		貸室料他	マッサージ	合計		
人員	売上	売上		人員	会食人員	売上	人員	売上	売上		人員	稼働率	売上	飲食売上	人員	売上	人員	売上	売上		売上	
平成28年度																						
4月	603	645,156	243,480	888,636	1,468	380	3,856,037	1,862	1,170,530	33,800	5,060,367	517	28.8	1,896,836	1,500,679	6,166	1,977,700	334	877,600	37,400	500	6,290,715
5月	919	1,107,501	323,600	1,431,101	1,830	385	4,418,312	2,143	1,378,030	29,600	5,825,942	911	50.8	3,898,311	3,144,599	6,873	2,375,750	371	887,950	50,580	1,600	10,358,790
6月	809	1,185,546	271,320	1,456,866	1,705	284	3,423,948	1,722	1,058,420	31,000	4,513,368	980	54.6	3,943,791	3,699,303	5,691	2,645,200	332	847,650	36,660	1,000	11,173,604
7月	806	1,178,302	330,470	1,508,772	2,248	372	4,833,299	2,100	1,343,190	30,400	6,206,889	1,133	63.1	4,522,104	3,855,948	6,282	2,782,000	261	588,550	36,600	1,500	11,786,702
8月	979	1,537,186	341,460	1,878,646	2,212	191	3,743,426	2,462	1,546,710	29,800	5,319,936	1,054	58.7	4,339,768	3,425,190	7,937	2,671,600	232	483,350	64,000	1,500	10,985,408
9月	680	607,758	276,230	883,988	2,037	109	3,340,362	2,085	1,398,570	23,200	4,762,132	911	50.8	3,580,231	3,049,612	5,925	3,025,150	297	657,450	41,292	1,000	10,354,735
10月	789	965,063	236,420	1,201,483	1,630	410	4,396,655	2,130	1,386,370	20,400	5,803,425	990	55.2	3,702,233	2,835,396	6,101	1,999,100	467	1,110,100	33,760	500	9,681,089
11月	509	948,030	233,470	1,181,500	1,328	185	2,674,070	1,956	1,369,300	19,400	4,062,770	624	34.8	2,007,382	1,854,168	5,459	2,185,800	288	690,500	30,800	600	6,769,250
12月	472	692,953	238,380	931,333	1,072	376	3,859,855	1,749	1,173,900	26,200	5,059,955	406	22.6	1,519,014	1,183,318	5,425	2,100,000	420	1,001,650	30,360	500	5,834,842
1月	498	640,000	224,880	864,880	1,046	555	4,536,146	1,970	1,336,870	31,800	5,904,816	420	23.4	1,445,814	1,242,823	5,777	1,791,700	188	443,600	26,400	700	4,951,037
2月	456	431,523	231,340	662,863	1,294	267	3,001,812	1,657	1,211,130	29,000	4,241,942	496	27.6	1,807,332	1,423,488	4,986	1,694,500	190	373,400	25,200	400	5,324,320
3月	472	429,637	234,270	663,907	1,221	224	2,991,096	1,865	1,251,090	31,600	4,273,786	441	24.6	1,472,966	1,322,257	5,458	2,159,300	187	365,500	24,200	400	5,344,623
	7,992	10,368,655	3,185,320	13,553,975	19,091	3,738	45,075,018	23,701	15,624,110	336,200	61,035,328	8,883	41.2	34,135,782	28,536,781	72,080	27,407,800	3,567	8,327,300	437,252	10,200	98,855,115
平成29年度																						
4月	534	814,044	223,800	1,037,844	1,297	389	3,950,188	1,767	1,174,660	27,000	5,151,848	457	25.5	1,793,094	1,384,442	5,484	1,863,500	202	390,300	26,400	100	5,457,836
5月	919	1,227,350	266,978	1,494,328	1,945	317	4,075,298	2,064	1,410,650	25,600	5,511,548	987	55.0	4,541,705	3,605,934	6,693	2,275,100	133	252,700	38,880	0	10,714,319
6月	813	1,213,009	234,170	1,447,179	2,206	115	2,931,760	1,936	1,257,060	28,000	4,216,820	910	50.7	4,303,577	3,751,086	5,865	2,979,300	165	338,350	47,600	0	11,419,913
7月	825	905,987	264,550	1,170,537	1,690	155	2,772,906	2,228	1,516,260	29,800	4,318,966	962	53.6	4,468,270	3,896,900	6,059	2,047,200	141	285,050	255,500	0	10,952,920
8月	1,312	1,476,332	281,110	1,757,442	1,905	294	3,587,360	2,400	1,661,600	3,100	5,252,060	888	49.5	4,343,158	3,297,091	7,573	2,852,800	137	291,000	51,200	0	10,835,249
9月	703	600,649	280,910	881,559	1,897	124	3,481,947	1,900	1,274,180	30,200	4,786,327	882	49.1	3,892,178	3,152,556	5,507	2,793,900	133	288,550	35,200	0	10,162,384
10月	660	674,279	230,640	904,919	1,304	240	2,855,807	1,874	1,325,440	30,800	4,212,047	679	37.8	3,246,932	2,165,111	5,541	2,197,850	121	245,000	68,500	0	7,923,393
11月	456	534,857	192,830	727,687	1,128	199	2,655,933	1,765	1,316,820	29,400	4,002,153	411	22.9	1,744,418	1,333,125	4,604	1,306,200	178	375,500	28,000	0	4,787,243
12月	456	506,669	215,210	721,879	989	315	3,196,497	1,597	1,142,340	28,800	4,367,637	382	21.3	1,614,396	1,223,138	4,790	1,728,200	173	387,600	29,000	0	4,982,334
1月	532	527,598	228,180	755,778	1,325	486	4,452,070	2,012	1,378,440	30,000	5,860,510	445	24.8	1,664,624	1,337,755	5,482	1,900,300	108	257,400	27,800	0	5,187,879
2月	470	412,192	202,570	614,762	1,365	289	3,368,169	1,524	1,059,300	26,400	4,453,869	250	13.9	967,854	731,527	4,731	1,766,800	170	341,700	72,520	0	3,880,401
3月	602	588,898	226,620	815,518	1,345	345	4,031,485	1,694	1,209,782	52,910	5,294,177	460	25.6	1,706,484	1,356,898	4,933	1,386,900	206	427,250	33,360	0	4,910,892
	8,282	9,481,864	2,847,568	12,329,432	18,396	3,268	41,359,420	22,761	15,726,532	342,010	57,427,962	7,713	35.8	34,286,690	27,235,563	67,262	25,098,050	1,867	3,880,400	713,960	100	91,214,763

自動販売機・売店売上				飲食売上								サービス売上										
売店		自販機	売上 合計	レストラン			湯上り休憩所		貸タオル	合計	宿泊			入浴		カラオケスナック		貸室料他	マッサージ	合計		
人員	売上	売上		人員	会食人員	売上	人員	売上	売上		人員	稼働率	売上	飲食売上	人員	売上	人員	売上	売上		売上	
平成30年度																						
4月	542	669,130	218,570	887,700	1,174	331	3,691,199	1,806	1,253,490	18,600	4,963,289	441	24.6	2,099,956	1,467,777	5,300	1,804,450	168	419,300	24,800	0	5,816,283
5月	787	1,040,597	250,010	1,290,607	1,781	375	4,324,630	1,999	1,361,850	24,200	5,710,680	780	43.5	5,149,332	2,962,244	5,859	2,096,700	184	467,300	36,000	0	10,711,576
6月	1,577	1,152,162	259,300	1,411,462	1,382	256	3,445,395	2,031	1,406,320	23,000	4,874,715	813	45.3	5,439,666	3,327,367	5,430	2,922,300	218	586,950	104,086	0	12,380,369
7月	773	1,219,515	274,540	1,494,055	1,621	178	2,928,028	2,192	1,560,260	25,000	4,513,288	868	48.4	6,005,306	3,098,811	5,763	2,049,700	139	378,150	38,200	0	11,570,167
8月	866	1,634,337	297,830	1,932,167	1,957	107	2,857,489	2,535	1,791,030	28,200	4,676,719	844	47.0	5,533,695	2,992,684	7,669	2,763,600	169	455,350	50,870	0	11,796,199
9月	568	704,549	228,770	933,319	1,744	225	3,954,136	2,168	1,587,460	25,600	5,567,196	541	30.1	2,990,664	1,868,951	4,846	2,322,800	159	401,300	30,400	0	7,614,115
10月	661	1,008,275	221,850	1,230,125	2,346	269	4,242,602	1,908	1,390,840	27,600	5,661,042	619	34.5	3,493,136	1,773,293	5,410	2,167,500	212	570,150	233,000	0	8,237,079
11月	520	2,127,050	209,690	2,336,740	1,658	219	3,569,124	1,863	1,371,060	27,000	4,967,184	461	25.7	1,787,676	1,410,625	4,841	1,546,300	214	490,100	28,000	0	5,262,701
12月	459	546,495	185,900	732,395	889	419	3,740,922	1,645	1,165,810	31,600	4,938,332	315	17.6	1,401,932	948,769	4,751	1,992,100	202	612,750	32,800	0	4,988,351
1月	391	491,480	187,840	679,320	1,144	420	4,181,794	1,749	1,233,980	29,400	5,445,174	362	20.2	1,684,380	1,101,136	5,067	1,586,800	172	468,300	38,200	0	4,878,816
2月	348	394,056	153,850	547,906	1,060	247	2,699,839	1,507	1,063,000	28,000	3,790,839	484	27.0	1,647,474	1,430,299	4,620	1,558,900	125	344,650	589,120	60,000	5,630,443
3月	453	454,696	193,940	648,636	1,227	353	3,707,048	1,994	1,347,860	27,800	5,082,708	508	28.3	2,005,584	1,532,389	5,270	2,103,900	203	578,150	28,360	86,000	6,334,383
	7,945	11,442,342	2,682,090	14,124,432	17,983	3,399	43,342,206	23,397	16,532,960	316,000	60,191,166	7,036	32.7	39,238,801	23,914,345	64,826	24,915,050	2,165	5,772,450	1,233,836	146,000	95,220,482

(5) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去3年間の修繕費内訳(指定管理者実施分)

年度	件名	支出額
平成 28 年度	【アポイ山荘】 浴場施設・ボイラー関係	
	女子浴場バーハンドル取替	43,254
	男子脱衣所コンセント修繕	4,115
	男子脱衣所温水便座基盤取替	11,880
	男子浴場引戸車修繕	12,074
	脱衣所トイレ修繕	4,968
	【アポイ山荘】 建物・内装他	
	浄化槽調整ポンプ交換	91,800
	浄化槽調整槽ガイドパイプ修繕	129,600
	客室エアコン修繕	28,080
	客室ユニットバス用温水便座交換	86,184
	客室エアコン修繕	8,640
	客室換気扇交換	23,760
	客室窓開閉ハンドル操作部修繕	22,356
	客室トイレ配管修繕	9,067
	和室宴会場畳隙間調整	16,200
	レストラン 製氷機修繕	43,092
	2階非常口扉修繕	28,566
	2階非常口ドア修繕	7,560
	厨房麺茹で機漏水修繕	4,968
	テレビアンテナケーブル修繕	23,760
	ロビー階段金物修繕	34,106
	ロビー椅子修繕	10,000
	身障者用トイレ表示錠交換修繕	27,572
	【老人福祉センター】	
	大広間テレビコネクター修繕	5,464
	合 計	677,066
平成 29 年度	【アポイ山荘】 浴場施設・ボイラー関係	
	男子脱衣所トイレ 温水便座交換	26,784
	女子浴場超音波ポンプ用マグネットスイッチ交換	21,600
	女子浴場電気漏電修繕	3,240
	補給水バルブ取替	21,600
	真空温水ヒーター真空漏修繕	47,520
	【アポイ山荘】 建物・内装他	
	客室換気扇取替	17,280
	客室ドア(208号室)修繕	3,672
	女子トイレ(湯粋郷側)ドア修繕	27,324
玄関天井修繕	10,800	

	レストラン水槽殺菌ポンプ修繕	38,880
	エアポンプ修繕	28,080
	女子トイレ(湯粹郷側)温水便座交換	26,784
	湯粹郷券売機修繕	4,320
	ロビー階段金物工事	26,676
	洗濯機修繕	25,837
	【老人福祉センター】	
	ストーブ修繕	12,135
	合 計	342,532
平成 30 年度	【アポイ山荘】浴場施設・ボイラー関係	
	女子脱衣所網戸取替	48,481
	ボイラー室ブレーカー取替	34,560
	ボイラー室ブレーカー修繕	15,120
	給油ポンプ修繕	320,760
	廃食用油ボイラーコンプレッサーボイラー修繕	6,264
	廃食用油ボイラーオイルポンプ他交換	19,116
	【アポイ山荘】建物・内装他	
	客室手洗い混合栓 手動化修繕	111,780
	客室用エアコン室外機基盤交換	21,060
	客室換気扇 交換	23,760
	客室配管修繕	75,600
	客室トイレ詰まり修繕	18,900
	客室ユニットバス配管修繕	8,980
	浄化槽配管修繕	64,800
	湯粹郷水道修繕	60,480
	お花畑 電灯修繕	17,280
	お花畑 エアコン基盤交換修繕	27,648
	フロントレジ修繕	81,918
	2階洗濯機給水栓交換	14,796
	乾燥機修繕	27,000
	【老人福祉センター】	
	大広間、白樺、楓、室内改修	375,019
	ポーチ階段改修	451,440
		合 計

(6) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る委託費及びリース契約一覧

【委託業務】

年度	件名	金額
平成 30 年度	清掃委託料(アポイ山荘・老人福祉センター)	6,613,920
	貯水槽清掃委託料(年 1 回)	49,680
	浴槽水・水道水水質検査料(年 2 回)	43,200
	浴槽レジオネラ検査料(年 1 回)	54,000
	浄化槽保守点検料(年 24 回・アポイ山荘)	959,040
	浄化槽保守点検料(年 4 回・老人福祉センター)	75,600
	ポンプ・ファン保守点検料(年 2 回)	648,000
	重油ボイラー保守点検料(年 1 回)	118,800
	廃食用油ボイラー保守点検料(年 1 回)	190,836
	自動ドア保守料(年 2 回)	133,740
	電気工作物保守点検料(山荘)	304,560
	電気工作物保守点検料(老人福祉センター)	51,840
	消防用設備保守点検料(山荘)	207,360
	消防用設備保守点検料(老人福祉センター)	53,244
	空調自動制御機器保守点検料(3 年 1 回)	302,400
地下タンク及び地下埋設配管保守点検料 3 年 1 回(※H29 実施)	66,000	
合 計	9,872,220	

【賃貸借】

件名	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7
レストラン冷蔵庫ショーケース(左側)、 厨房テーブル冷蔵庫 ・月額: 18,144 円 2015.8~2021.8	217,728	217,728	217,728	217,728	217,728	90,720	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額
レストラン冷蔵庫ショーケース(右側)、 湯粹郷テーブル冷蔵庫 ・月額: 24,840 円 2018.9~2024.9		149,040	298,080	298,080	298,080	298,080	298,080	149,040	再リース 年額
レストラン製氷機 ・月額: 14,040 円 2019.7~2025.7			112,320	168,480	168,480	168,480	168,480	168,480	56,160
食品庫冷凍ユニット ・年額: 23,328(再リース) 2010.9~2016.9	23,328	23,328	23,328	23,328	23,328	23,328	23,328	23,328	23,328
お花畑製氷機・テーブル冷蔵庫 ・月額: 15,120 円 2016.4~2022.4	181,440	181,440	181,440	181,400	181,400	15,200	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額
お花畑製氷機 ・年額: 27,540(再リース)	27,540	27,540	0	0	0	0	0	0	0
お花畑カラオケ機 ・月額 5,400 円 2015.5~2020.5	64,800	64,800	64,800	5,400	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額
LED 照明一式 ・月額: 72,360 円 2016.9~2021.9	868,320	868,320	868,320	868,320	434,160	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額
節水機器一式 ・月額: 13,500 円 2016.9~2021.9	162,000	162,000	162,000	162,000	81,000	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額	再リース 年額
電話機リース ・年額: 12,441 円(再リース)	12,441	12,441	12,441	12,441	12,441	12,441	12,411	12,411	12,411
合 計	1,557,597	1,706,637	1,940,457	1,937,177	1,416,617	608,249	502,299	353,259	91,899

(7) 現行の交流促進施設アポイ山荘シーズン別宿泊料金

□トップシーズン (GW～8月中旬・8月～10月土日)

区分		1泊2食	うち朝食代	うち夕食代
大人	1名	13,480	1,375	3,300
	2名	11,830	1,375	3,300
	3名	10,730	1,375	3,300
小学生		8,530	1,100	1,925
幼児		6,050	550	1,100

□オンシーズン (8月下旬～10月下旬・8月～10月土日除く)

区分		1泊2食	うち朝食代	うち夕食代
大人	1名	11,830	1,375	3,300
	2名	10,180	1,375	3,300
	3名	9,080	1,375	3,300
小学生		6,880	1,100	1,925
幼児		4,400	550	1,100

□オフシーズン (11月～4月中旬)

区分		1泊2食	うち朝食代	うち夕食代
大人	1名	10,180	1,375	3,300
	2名	9,080	1,375	3,300
	3名	8,530	1,375	3,300
小学生		6,330	1,100	1,925
幼児		3,850	550	1,100

(8) 現行の交流促進施設アポイ山荘職員数 (令和元年度)

	支配人	管理 (入浴含む)	フロント	厨房	レストラン	湯粹郷	客室	お花畑	計
正職員	1	2	1	2	2				8
臨時職員		1	1	1					3
パート職員		0.5		3.5	2	3	4	1	14
計	1	3.5	2	7	4	3	4	1	25