プロポーザル実施要項

１　委託業務の概要

1. 業務名：街歩きデジタルガイドの作成業務
2. 業務委託期間：契約の日から令和7年2月末日まで
3. 業務内容：別添、「仕様書」のとおり

２　提出書類

1. 参加申込書　1部（様式１）

添付書類　①会社概要票（様式２）　　②業務実績調書（様式３）

1. 企画提案書　5部（正本１部、副本４部）

添付書類　①企画提案書等届出書（様式４）　　②企画提案書（任意様式）

　　　　　③業務実施体制調書（様式５）　　④作業スケジュール等

　　　　　⑤窓口担当者の類似業務従事実績について必ず明記すること。

　　　　　　さらに、この委託業務に取り組む基本姿勢、実施体制等、その他

提案事項があれば記載すること

1. 見積書　1部（書式自由）

※当該案件の請負にかかる費用総額（消費税額を含んだもの）を記入すること。

３　提出期限

　（１）参加申込期間　　　　令和6年　４月１９日 ～ ４月２６日

　（２）企画提案書提出期間　令和6年　４月２６日 ～ 5月１０日

４　提出場所

　　様似町教育委員会生涯学習課社会教育係

５　企画提案に係る質疑等

　　本プロポーザルに関する質問は、参加申込書及び提案書等の作成に係る質問に限るものとする。

1. 受付
2. 受付期限　令和6年　5月　6日　午後5時必着
3. 提出先　　様似町教育委員会生涯学習課社会教育係　宛

　　　　　　　　　　メールアドレス　samani-e@cello.ocn.ne.jp

1. 提出方法　質問書（様式６）により電子メールでの提出とする。
2. 質問書の記載事項　会社名、担当者名、電話番号、FAX番号、メールアドレス、質問内容
3. 回答

　質問期間受付終了後の令和6年5月8日までに、質問回答一覧書を、参加する全社に電子メールで送信する。

６　企画提案書の審査

1. 審査方法
   1. 提案された企画提案書とプレゼンテーションは審査員が審査を行う。
   2. 審査員は各評価項目の採点によって評価するものとし、評価項目及び配点については別表のとおりとする。
   3. 採点結果、評価項目の得点合計が最も高い会社1社を受託候補者として選定する。
   4. プレゼンテーションの日時と場所は別途通知する。
2. 審査結果の通知

審査の結果については、すべての提案者に速やかに文書で通知する。なお、通知後の審査内容の問い合わせには一切応じない。

７　失格

　　次の各号のいずれかに該当した場合は失格とする。

1. 提出期限に遅れた場合
2. 提出書類に不足または虚偽の記載があった場合
3. 選定結果に影響を与えるような不正な行為があった場合

８　その他

1. 企画提案に要する経費については、提案者の負担とする。
2. 提出書類一式は、審査結果にかかわらず返却しない。
3. この委託業務に係る事業費の上限額は別紙「仕様書」に記載したとおりであるが契約締結にあたっては、審査の順位に基づき、上位の受託候補者と予定価格の範囲内で価格交渉を行い、成立すれば契約を締結、成立しない場合には次点の受託候補者と交渉を行う。
4. 各種様式については、各社にて様式に合わせ作成し提出のこと。

９　問い合わせ先

　　　様似町教育委員会生涯学習課社会教育係：担当　榎本・児玉

（０１４６－３６－２５２１）