

様似町・様似町教育委員会会計年度任用職員の募集について

様似町・様似町教育委員会では、令和8年度採用の会計年度任用職員を次のとおり募集しますので、お知らせいたします。

職 種	幼児センタークラス補助員	ジオパークビジターセンター及び アポイ山麓キャンプ場受付員	
業 務 内 容	幼児センターにおいてクラス担任を補助する業務	ビジターセンター受付、館内案内及び キャンプ場の受付業務	
募 集 人 数	1名	1名	
勤 務 場 所	様似町立幼児センター	アポイ岳ジオパークビジターセンター	
勤 務 条 件	勤 務 日	月曜～土曜 週5日	週3～4日程度 (土・日・祝日関係なく交替制)
	勤 務 時 間	8時～16時	8時45分～17時15分
	休 日	日曜祝日、年末年始(12/31～1/5) (土曜シフト勤務の場合は別に週休日)	週3～4日程度
	加入保険等	雇用保険、健康保険(市町村職員共済組合)、厚生年金保険、労災保険	
	有給休暇	最大10日間	
	任 期	令和8年4月1日～令和9年3月31日 (勤務実績に応じ、任期更新の場合あり)	令和8年4月1日～ 令和8年10月31日
給 与 等	月額 200,300円 (※ボーナス支給あり)	日給 9,320円 (※ボーナス支給あり)	
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業(見込含む)以上で、町内 居住者又は町内居住が可能な方 ・心身ともに健康な方 ・子どもに関わるのが好きな方 	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業(見込含む)以上で、町内外問 わず、職場までの通勤が可能な方 ・心身ともに健康な方 ・パソコンの基本操作ができる方 ・普通自動車免許所有者 	
試 験 内 容	面接試験(試験日は別途通知)		
募 集 期 間	令和8年2月27日(金)	随時	
問 い 合 わ せ 先	様似町役場総務課庶務係(TEL. 0146-36-2111)		

採用を希望される方は、履歴書(自筆。写真添付)1通を様似町役場総務課庶務係(〒058-8501 様似町大通1丁目21番地)へ提出して下さい。

募集案内は、こちらからも
ご覧になれます。

