

様似町 会計年度任用職員の募集について

様似町では、令和6年度中採用の会計年度任用職員を次のとおり募集しますので、お知らせいたします。

職 種	一般事務補助員（議会・建設）	
業 務 内 容	パソコンを利用した文書作成、電話対応、書類整理等	
募 集 人 数	2名	
勤 務 場 所	様似町役場	
勤 務 条 件	勤 務 日	月曜～金曜 週5日
	勤 務 時 間	8時45分～17時15分
	休 日	土日祝日、年末年始（12/31～1/5）
	加 入 保 険 等	雇用保険、健康保険（市町村共済組合）、厚生年金保険、労災保険
	有 給 休 暇	最大10日間 ※採用日によって変動します。
	任 期	採用日～令和7年3月31日 （勤務実績に応じ、任期更新の場合あり）
給 与 等	月額 162,100円	
諸 手 当	期末勤勉手当（年間2.35か月分） ※採用日によって、支給額が変動します。 通勤手当 ※自宅から職場まで片道2キロ以上の場合	
応 募 資 格	・高校卒業以上の方 ・心身ともに健康な方 ・パソコンの基本操作ができる方	
試 験 内 容	個別面接	
問 い 合 わ せ 先	様似町役場総務課庶務係 TEL. 0146-36-2111	

採用を希望される方は、履歴書（自筆。写真添付）1通を様似町役場総務課庶務係（〒058-8501 様似町大通1丁目21番地）へ提出して下さい。

募集案内は、こちらからも
ご覧になれます。

