

令和 5 年度 様似町教育委員会職員（施設係技師）募集・採用試験案内

様似町教育委員会職員採用試験（施設係技師・令和 5 年度採用）を次のとおり行いますので、お知らせします。

1. 募集区分及び採用予定人員

職種区分	職務内容	採用予定人数
施設係技師	施設係技師として、様似町中央公民館をはじめ社会教育施設の管理運営業務全般に従事します。 中央公民館ボイラー運転のため、所定の資格を要します。	1 名

2. 受験資格

次の（１）の資格を有し、（２）の欠格事項のいずれにも該当しない方であれば、受験できます。なお、当町では「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨を踏まえて、障害者の方の雇用の促進に努めており、介助なしに職務の遂行が可能な身体に障害のある方も受験することができます。

（１）受験資格

次の条件を全て満たす方

- ・ 学校教育法による高校（大学院・大学・短期大学及び高等専門学校を含む。）を卒業（修了）した方で、概ね 50 歳以下の方
- ・ 二級ボイラー技士免許及び乙種第 4 類危険物取扱者資格を有する方。
- ・ 町内居住者又は町内居住が可能な方
- ・ 普通自動車運転免許取得者又は取得見込みの方（AT 限定不可）

（２）欠格事項

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第 16 条に規定する次のいずれかに該当する者
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 様似町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第 60 条から 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験内容

第1次試験 書類選考

第2次試験（第1次試験合格者を対象に実施）

① 試験日 令和5年1月～2月予定（日時は別途通知します。）

② 試験会場 様似町中央公民館（様似町大通1丁目21番地）

※ 会場までの交通費は、自己負担となります。

③ 試験内容 性格適正検査（マークシート方式）、作文、個別面接

※ 試験結果は、可否に関わらず文書で通知します。

4. 合格から採用まで

（1）合格者には、様似町教育委員会から採用内定の通知がありますが、その後に健康診断書を提出していただきます。

（2）提出いただいた健康診断の内容によっては、採用されない場合があります。

（3）受験資格がないことや、資格取得見込みの方で、合格後に資格要件を満たさなかった場合、申込みの際の提出書類に虚偽の記載がなされたことなどが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

（4）採用予定日は令和5年4月1日とします。

5. 勤務条件等

（1）給与

令和4年4月1日現在の給与は次のとおりです。

初任給（具体例）				その他の手当
年齢	最終学歴	職務経験年数	初任給月額	期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
例1) 18歳	高校	0年	150,000円程度	
例2) 22歳	大学	0年	180,000円程度	
例2) 30歳	大学	8年	220,000円程度	

※ 初任給は、採用前の経歴などを考慮のうえ決定します。

（2）勤務時間（原則）

- ・午前8時45分から午後5時30分まで（昼休み：午前11時30分から午後1時30分の間の1時間、交代制）。
- ・公休日は、土・日・月曜日のうち2日間（交代制）。
- ・祝日及び12月31日から1月5日までは休日。
- ・公休日・休日に出勤した場合は代休を取得できます。

（3）年次有給休暇

1年に20日間（採用初年度は15日間）となっており、20日間を限度に未取得分を翌年に繰り越すことができます。また、年次有給休暇以外にも夏季休暇、結婚休暇、忌引き休暇などの特別休暇があります。

6. 受験手続等

(1) 提出書類

- ① 履歴書（自筆、撮影3カ月以内の写真添付）
- ② 身上調書（指定様式、自筆、様似町ホームページ掲載）
- ③ ボイラー技士等技術的職務に関する職務経歴書（職務経験のある方のみ、任意様式）
- ④ 卒業証明書又は卒業証書の写し、若しくは卒業見込み証明書（最終学歴のもの）
- ⑤ 各種資格免許証の写し（ボイラー技士、危険物取扱者、普通自動車運転免許等）

(2) 申込方法

提出書類を一括して、持参又は郵送により提出してください。なお、郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 受付期間

- ① 期間 令和4年12月12日（月）から令和5年1月16日（月）まで
- ② 時間 8時45分～17時30分（土曜日、日曜日、祭日を除く）

※郵送の場合は、令和5年1月16日までの消印があるものに限り受け付けます。

(4) 申込・問合せ先

〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目21番地

様似町役場 総務課庶務係（2階）

TEL 0146-36-2111（内線210番）

e-mail samani.chou@samani.jp

URL <http://www.samani.jp>

7. 職務内容等

様似町中央公民館に勤務し、公民館をはじめ社会教育施設の管理運営に係る業務に従事していただきます。ボイラー運転等技術的業務だけではなく、施設管理事務、舞台技術、来館者対応、文化団体支援などといった、文化振興・社会教育業務全般を担当しますので、積極的に業務を学び、幅広い活躍をされることを期待します。

公民館行事や利用者対応のため、土・日・祝日の出勤も多くありますが、その際は代休を取得していただきます。

職務内容や応募について不明な点がございましたら、様似町教育委員会生涯学習課社会教育係（担当 児玉）までお問い合わせください。

TEL 0146-36-2521

e-mail samani-e@cello.ocn.ne.jp

身 上 調 書 （自筆）

1. 今回、応募した理由をお書きください。

2. ご自分の長所・短所についてお書きください。

3. ご自身の今までの経験で（子どもの頃からを含め）公民館・社会教育関係の事業に参加したことがありますか。ありましたら、その内容や感想をお書きください。

4. 趣味、特技や資格についてお書きください。

5. 様子町に来たことがありますか？ 様子町の印象をお書きください。

6. あなたの健康状態について該当するもの全てに○印をつけてください。

・良好 ・普通 ・不順

・既往症なし ・既往症がある。(ある場合疾病名)

・その他特記事項 ()

上記のとおり相違ありません

(署名)

(印)