

令和 3 年度 様似町教育委員会職員（学芸員）募集・採用試験案内

様似町教育委員会職員採用試験（学芸員・令和 4 年度採用）を次のとおり行いますので、お知らせします。

1. 募集区分及び採用予定人員

職種区分	職務内容	採用予定人数
学芸員	学芸員として、様似郷土館の管理運営及び文化財の保存・活用業務全般に従事します。	1 名

2. 受験資格

（１）の資格を有し、（２）の欠格事項のいずれにも該当しない方であれば、受験できます。なお、当町では「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨を踏まえて、障害者の方の雇用の促進に努めており、介助なしに職務の遂行が可能な身体に障害のある方も受験することができます。

（１）受験資格

次の条件を全て満たす方

- ・ 学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業又は令和 4 年 3 月 31 日までに卒業見込みの方で、昭和 56 年 4 月 2 日以降に生まれた方
- ・ 博物館法に定める学芸員資格を有する方。（令和 4 年 3 月末までに取得する見込みの方を含む）
- ・ 町内居住者又は町内居住が可能な方
- ・ 普通自動車運転免許取得者又は取得見込みの方（AT 限定可）

（２）欠格事項

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第 16 条に規定する次のいずれかに該当する者
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 様似町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第 60 条から 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験内容

- ① 試験日 令和4年3月（日時は別途通知します。）
- ② 試験会場 様似町中央公民館（様似町大通1丁目21番地）
※ 会場までの交通費は、自己負担となります。
- ③ 試験内容 性格適正検査（マークシート方式）、小論文、個別面接
※ 試験結果は、可否に関わらず文書で通知します。
※ 書類選考を行う場合があります。

4. 合格から採用まで

- （1）合格者には、様似町教育委員会から採用内定の通知がありますが、その後に健康診断書を提出していただきます。
- （2）提出いただいた健康診断の内容によっては、採用されない場合があります。
- （3）受験資格がないことや、資格取得見込みの方で、合格後に資格要件を満たさなかった場合、申込みの際の提出書類に虚偽の記載がなされたことなどが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。
- （4）採用予定日は、令和4年4月1日です。

5. 勤務条件等

（1）給与

令和3年4月1日現在の給与は次のとおりです。なお、令和4年度については変更される場合があります。

初任給（具体例）				その他の手当
年齢	最終学歴	職務経験年数	初任給月額	期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
例1) 22歳	大学	0年	180,000円程度	
例2) 30歳	大学	8年	220,000円程度	

※ 初任給は、採用前の経歴などを考慮のうえ決定します。

（2）勤務時間（原則）

- ・午前8時45分から午後5時30分まで（昼休み：午後0時から午後1時）。
- ・公休日は、日・月曜日。
- ・祝日及び12月31日から1月5日までは休日。

（3）年次有給休暇

1年に20日間（採用初年度は15日間）となっており、20日間を限度に未取得分を翌年に繰り越すことができます。また、年次有給休暇以外にも夏季休暇、結婚休暇、忌引き休暇などの特別休暇があります。

6. 受験手続等

(1) 提出書類

- ① 履歴書（自筆。撮影3カ月以内の写真添付）
- ② 身上調書（指定様式。町ホームページからダウンロード）
- ③ 卒業証明書又は卒業証書の写し、若しくは卒業見込み証明書
（大学以降最終学歴まで）
- ④ 各種資格免許証の写し（普通自動車運転免許等）
- ⑤ 学芸員資格取得または取得見込みであることがわかる書類
- ⑥ 学業成績証明書（大学以降最終学歴まで）
- ⑦ 研究等業績一覧（任意様式）及び論文等業績の写し（2編程度）

(2) 申込方法

提出書類を一括して、持参又は郵送により提出してください。なお、郵送の場合は、封筒の表に「学芸員 採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 受付期間

- ① 期間 令和4年1月21日（金）から令和4年2月25日（金）まで
- ② 時間 8時45分～17時30分（土曜日、日曜日、祭日を除く）

※郵送の場合は、令和4年2月25日までの消印があるものに限り受け付けます。

(4) 申込・問合せ先

〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目21番地
様似町役場 総務課庶務係（2階）
TEL 0146-36-2111（内線210番）
e-mail samani.chou@samani.jp
URL <http://www.samani.jp>



こちらから様似町ホームページ
「職員募集情報」をご覧ください。

7. 職務内容等

様似郷土館に勤務し、郷土館の管理運営及び文化財の保存・活用に係る業務に従事していただきます。地域史全般に関する興味関心を持ち、調査・整理・保存だけではなく、教育・活用にも努力されることを望みます。また、他分野の学芸員や町職員、町民と連携・協力し各種事業を行うなど、幅広い活躍を期待します。

職務内容や応募について不明な点がございましたら、様似町教育委員会生涯学習課社会教育係（担当 児玉）までお問い合わせください。

TEL 0146-36-2521
e-mail samani-e@cello.ocn.ne.jp