

令和3年度 様似町教育委員会職員（社会教育主事）募集・採用試験案内

様似町教育委員会職員採用試験（社会教育主事（主事補）・令和4年度採用）を次のとおり行いますので、お知らせします。

1. 募集区分及び採用予定人員

職種区分	職務内容	採用予定人数
社会教育主事 （主事補）	社会教育主事（主事補）として、町の社会教育業務全般に従事します。	1名

2. 受験資格

（1）の資格を有し、（2）の欠格事項のいずれにも該当しない方であれば、受験できます。なお、当町では「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨を踏まえて、障害者の方の雇用の促進に努めており、介助なしに職務の遂行が可能な身体に障害のある方も受験することができます。

（1）受験資格

次の条件を全て満たす方

- ・ 学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業又は令和4年3月31日までに卒業見込みの方で、昭和56年4月2日以降に生まれた方
- ・ 社会教育法第9条の4の規定に該当する社会教育主事の資格を有する方。又は、同法第9条の4第3号の規定による、大学に2年以上在学して62単位以上を修得し、かつ大学において文部科学省令で定める社会教育に関する科目単位を修得した方。又は、社会教育法第9条の5に定める講習を修了した方。（令和4年3月末までに修得する見込みの方を含む）
- ・ 町内居住者又は町内居住が可能な方
- ・ 普通自動車運転免許取得者又は取得見込みの方（AT限定可）

（2）欠格事項

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第16条に規定する次のいずれかに該当する者
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 様似町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴

力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験内容

- ① 試験日 令和4年2月（日時は別途通知します。）
- ② 試験会場 様似町中央公民館（様似町大通1丁目21番地）
※ 会場までの交通費は、自己負担となります。
- ③ 試験内容 性格適正検査（マークシート方式）、小論文、個別面接
※ 試験結果は、可否に関わらず文書で通知します。

4. 合格から採用まで

- (1) 合格者には、様似町教育委員会から採用内定の通知がありますが、その後に健康診断書を提出していただきます。
- (2) 提出いただいた健康診断の内容によっては、採用されない場合があります。
- (3) 受験資格がないことや、資格取得見込みの方で、合格後に資格要件を満たさなかった場合、申込みの際の提出書類に虚偽の記載がなされたことなどが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。
- (4) 採用予定日は、令和4年4月1日です。

5. 勤務条件等

(1) 給与

令和3年4月1日現在の給与は次のとおりです。なお、令和4年度については変更される場合があります。

初任給（具体例）				その他の手当
年齢	最終学歴	職務経験年数	初任給月額	期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
例1) 22歳	大学	0年	180,000円程度	
例2) 30歳	大学	8年	220,000円程度	

※ 初任給は、採用前の経歴などを考慮のうえ決定します。

(2) 勤務時間（原則）

- ・午前8時45分から午後5時30分まで（昼休み：午後0時から午後1時）。
- ・公休日は、土・日・月曜日のうち2日（交替制）。
- ・祝日及び12月31日から1月5日までは休日。

(3) 年次有給休暇

1年に20日間（採用初年度は15日間）となっており、20日間を限度に未取得分を翌年に繰り越すことができます。また、年次有給休暇以外にも夏季休暇、結婚休暇、忌引き休暇などの特別休暇があります。

6. 受験手続等

(1) 提出書類

- ① 履歴書（自筆、撮影3カ月以内の写真添付）
- ② 身上調書（指定様式、町ホームページからダウンロード）
- ③ 卒業証明書又は卒業証書の写し若しくは卒業見込み証明書（最終学歴のもの）
- ④ 各種資格免許証の写し（普通自動車運転免許等）
- ⑤ 社会教育主事講習修了証の写し（受講済みの方のみ）
- ⑥ 大学の学業成績証明書
- ⑦ 在学期間・単位修得証明書、教育職員の普通免許状の写しなど社会教育法第9条の4各号のいずれかの要件を確認できる書類

(2) 申込方法

提出書類を一括して、持参又は郵送により提出してください。なお、郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 受付期間

- ① 期間 令和4年1月7日（金）から令和4年2月7日（月）まで
- ② 時間 8時45分～17時30分（土曜日、日曜日、祭日を除く）

※郵送の場合は、令和4年2月7日までの消印があるものに限り受け付けます。

(4) 申込・問合せ先

〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目21番地
様似町役場 総務課庶務係（2階）
TEL 0146-36-2111（内線210番）
e-mail samani.chou@samani.jp
URL <http://www.samani.jp>

身 上 調 書 (自筆)

1. 今回、応募した理由をお書きください。

2. ご自分の長所・短所についてお書きください。

3. ご自身の今までの経験で（子どもの頃からを含め）社会教育関係の事業に参加したことがありますか。あれば、その内容や感想をお書きください。

4. 趣味、特技や資格についてお書きください。

5. 様子町に来たことがありますか？ 様子町の印象をお書きください。

6. あなたの健康状態について該当するもの全てに○印をつけてください。

・良好 ・普通 ・不順

・既往症なし ・既往症がある。(ある場合疾病名)

・その他特記事項 ()

上記のとおり相違ありません

(署名)

(印)