

## 町立様似図書館職員（司書）の募集要領

北海道様似町では、令和3年4月1日付け採用予定の図書館司書を募集します。  
受験を希望される方は次の要領を確認の上、必要書類を提出してください。

1. **募集人員** 1名
2. **採用予定** 令和3年4月1日(試用期間6カ月あり)
3. **勤務先** 様似町教育委員会 町立様似図書館
4. **業務内容** 図書館司書・奉仕係業務
5. **受験資格** 次の要件にすべて該当する者
  - ①昭和55年4月2日以降に生まれた者
  - ②採用後様似町に居住可能な者
  - ③図書館司書の資格を有する者  
(令和3年3月31日まで取得見込みの者)
  - ④普通自動車免許を有する者
  - ⑤心身ともに健康な者  
(採用決定後、健康診断書を提出していただきます。)
6. **失格条件** 地方公務員法第16条に規定する、次のいずれかに該当する者は受験できません
  - ・禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
7. **試験方法** 第1次～書類審査  
小論文「町づくりと図書館」  
  
第2次～面接
8. **受験手続** 次の書類を町立様似図書館に提出してください。
  - ・履歴書(自筆、写真添付※撮影3カ月以内のもの)
  - ・小論文(原稿用紙1, 200字以内)
  - ・図書館実務経験書(勤務、実習等の経験)
  - ・卒業(修了・見込み)証明書、成績証明書(添付可能な者)
  - ・図書館司書の有している資格証の写し
9. **申込期間** 令和2年12月25日(金) 17時必着
10. **勤務条件** ①様似町職員の給与に関する条例等の規定による。
  - 大卒 182,200円(経験により前歴換算あります)
  - 短大卒 163,100円( )
  - 高卒 150,600円( )諸手当 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等を支給条件に応じて支給されます。
  - ②共済組合に加入することになります。
  - ③勤務時間は原則9時10分から18時10分までです。  
週休2日制(月曜日休館)で、年末年始は原則として休みです。
  - ④休暇は年次有給休暇ほか、夏季休暇等の特別休暇もあります。

## 1 1. 選考期日及び選考方法

### (1) 第1次選考

書類審査及び小論文試験の結果は全員に通知します。

### (2) 第2次選考

①試験内容 面接

②試験日 令和3年1月25日(月)※予定 別途通知します。

③合格発表 令和3年1月29日(金)※予定

## 1 2. 提出先及び問い合わせ先

郵便番号 058-0014

北海道様似郡様似町大通1丁目25番地の1

町立様似図書館

※封筒の表に「応募書類在中」と朱書してください。

電話番号 0146-36-4181 FAX 0146-36-4116

町立様似図書館 館長 川口達也 まで